دليل
القرارات المُنظّمة للعمل بقطاع الدّراسات العُليا والبحوث
بجامعة الوادى الجديد

دليل القرارات المنظمة للعمل بقطاع الدراسات العليا والبحوث بجامعة الوادي الجديد (٢٠٢٠/٢٠٢١)

انطلاقًا من رؤية الجامعة ورسالتها وهدفها الأسمى بالإسهام في الرقى الحضاري والإنسانيّ واللحاق بركب التقدم والتطور العلمى؛ فقد أصبح قطاع الدراسات العليا أحد أهم المرتكزات للنهوض بالمعرفة وحقولها كافة، وتطوير البحث العلمي لمشاركة المجتمع في حلّ مشكلاته، وتحقيق التنمية المستدامة وفقًا لما طرحته رؤية مصر ٢٠٣٠.

وإيمانًا منا بالبحث العلمى ودوره الفاعل في تحقيق ذلك توجّب علينا الاهتمام بقطاع الدراسات العليا؛ لإعداد باحثين ودارسين وفق أعلى معايير للتميز، تواكب التطور العلمى والقفزات المعرفية والتكنولوجية الهائلة، وتؤهل طلابنا التأهيل الذي يمكنهم من استخدام مصادر المعرفة ، والاستعانة بالتطور التكنولوجى لاتخاذ القرارات اللازمة للتعامل مع المشكلات المجتمعية، وفي هذا السياق، توفّر جامعة الوادي الجديد المسوّغات اللازمة لتقديم برامج دراسات عليا مميزة، يشرف عليها أساتذة متخصصين متميزين ذوي كفاءة، حاصلين على شهادات عليا، ولديهم خبرات عملية طويلة في أفضل الجامعات المصرية والعربية والعالمية. كما تضم الجامعة مجموعة من المكتبات التى تحوي أحدث الكتب والمراجع في جميع التخصصات؛ مما يوفر بيئة علمية مناسبة للباحثين من طلاب الدراسات العليا محفزة للإبداع والابتكار والبحث الجادّ.

تم وضع خُطّة الدراسات العليا وخارطتها في جامعة الوادي الجديد مرتكزة على الاستثمار في العامل البشري، لذا تطرح الجامعة مجموعة متنوعة من برامج الدراسات العليا بكلياتها المختلفة تمزج العلوم التكنولوجية والطبية والعلمية مع العلوم الاجتماعية والإنسانيّة بهدف الإسهام في التقدم العلمىّ، مع الحفاظ الوقت ذاته على بناء الإنسان وترسيخ أسس الأخلاق والقيم النبيلة، وتعزيز الانتماء والحفاظ على الهويّة المصرية والعربية.

ولازالت مرحلة البناء قائمة ترمى لتأسيس قواعد راسخة لبناء شامخ بإذن الله تعالى ، ولازال استحداث البرامج النوعية مستمرًا، مع الأخذ في الاعتبار ضرورة العمل على جودة وتطوير البرامج القائمة حتى تنال الاعتماد الأكاديمي الذي أصبح مطلبًا ملِحًا للمؤسسات عامة وللتعليمية منها خاصّة.

لذا، فإنى أدعوكم من خلال هذا الدليل التّعريفىّ إلى الالتحاق بركب الدراسات العليا بجامعتنا الفتية (جامعة الوادي الجديد) للإسهام في تحقيق هذه الأهداف السامية ، وللمشاركة في اللحاق بموكب التطور العلمي، والتكنولوجيّ، والحضاري والإنساني الذي تسعى جامعة الوادي الجديد إلى تحقيقه على المستوى المحلي والإقليمي بل والعالمي.

وفقنا الله وإيّاكم للعمل لصالح نهضة الوطن ورفعة مصرنا الحبيبة

رئيس الجامعة

أ . د / عبد العزيز طنطاوى

دليل القرارات المنظمة للعمل بقطاع الدراسات العليا والبحوث بجامعة الوادي الجديد (٢٠٢٠/٢٠٢١)

يعد البحث العلمى أحد أهمّ الغايات الرئيسة لجامعة الوادي الجديد بجانب التَّعليم وخدمة المجتمع، ومن أجل ذلك تولى الجامعة أهمية كبيرة للبحث العلميّ من خلال خُطوات جادّة تخطوها جامعتنا الفتيّة لدعم البحث العلميّ وتوفير الإمكانات اللازمة لأنشطته المختلفة حتى تواكب التطورات العلميَّة الحديثة في المجالات كافة، لذا نقدّم بين أيديكم هذا الدليل الذي يتضمّن القوانين والقرارات المنظّمة للدّراسات العليا بالجامعة.

حيث يقوم قطاع الدراسات العُليا بمتابعة شؤونه المتمثلة في: استحداث البرامج، ومراجعتها، وتحديثها بشكل دوريّ بما يتفق وتطورات الخُطط الدراسيّة في الجامعات الرائدة، وبما يتّسق واحتياجات سوق العمل، وذلك بالتعاون والتنسيق مع كليات الجامعة السبع، كما يقوم بمتابعة شؤون طلاب الدراسات العُليا في البرامج المختلفة منذ تقدمهم بطلبات القبول وحتى تخرجهم في الجامعة.

كما يناط بقطاع الدراسات العليا تنظيم البحث العلميّ وتشجيعه وتذليل سبل نشره، وتقديم الدعم المادي والمعنوي لأعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم، وللباحثين كافة؛ للقيام بالبحث العلمى، وتعزيز التعاون بين الباحثين في الجامعة من جهة، والتعاون مع المؤسسات البحثية من جهة أخرى للاستفادة من إمكاناتها البشرية والمادية، وكذا تشجيع المشروعات البحثية التي يقوم عليها فريق بحثي جادّ ومؤهل من منتسبى الجامعة.

ولغايات إتاحة الفرص لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والباحثين في الجامعة للتفاعل مع الباحثين العاملين في المؤسسات الأكاديمية أو البحثية المحلية والإقليمية، وتبادل الآراء و الأفكار، والتعرف على ما يستجد من طرق البحث وموضوعاته، فإن الجامعة تشجع وتدعم مشاركاتهم في المؤتمرات المتخصصة داخل وخارج مصر، وحث الباحثين فيها على الحضور والمشاركة البنّاءة.

ونظراً لاعتماد هيئات تصنيف الجامعات المختلفة الأبحاث المنشورة في دوريات أو مجلات مفهرسة في قواعد البيانات فقد أولت الجامعة ذلك الأمر أهمية كبيرة ويظهر ذلك جليًا في إنشائها وحدة منوطة بالتَّصنيف تسعى جاهدة لوضع الجامعة في مصافّ الجامعات العالمية المميزة وبما تصدره من توجيهات وأسس وحوافز تقرها الجامعة لتحقيق ذلك الهدف.

كما تسعى الجامعة لربط تقديم دعم المشاركة في المؤتمرات بأن تكون وقائعها مفهرسة في إحدى قواعد البيانات العالمية، وكذلك ربط منح حوافز النَّشر العلميّ التى تقرها الجامعة بالنشر في مجلات أو دوريات مفهرسة في قواعد البيانات، ولها معامل تأثير جيد، مما سينعكس بشكل إيجابيّ على إنجازات الجامعة في مجال البحث العلميّ ويضاعف عدد الأبحاث المنشورة في المجلات العلميّة المتخصصة الرائدة ذات التصنيف الدولى.

وقطاع الدراسات العليا إذ يوفر هذه الباقة من الأنشطة البحثية والدعم الكامل في التخصصات المختلفة بكليات الجامعة ينطلق من رؤية طموحة لمعالى الأستاذ الدكتور/ عبد العزيز طنطاوي – رئيس جامعتنا الفتية الذي ينطلق بدوره من توجهات مصرنا المعطاءة نحو تنمية وطنية مستدامة..

آملين أن تضيف برامج الدراسات العليا لمجتمعنا ولمصرنا الحبيبة ما تستحقه من الرقي والتطور في شتى الميادين.

نائب رئيس الجامعة
لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ . د / حسن عبد اللطيف أبو العلا

الفهرس

الموضوع	الصفحة
أوّلًا: القيد	٥
ثانيًا: سلطات القيد	٥
اختصاص مجلس الدراسات	٦
ثالثاً: تنظيم القيد و الدراسة	٩
شروط و قواعد تسجيل موضوع البحث بكليات الجامعة	١٤
رابعاً: الإشراف على الرسائل الجامعية	١٧
خامساً: التحويل ونقل القيد	١٧
سادساً: الرسوم المقررة على طلاب الدراسات العليا	١٨
سابعاً: الطلاب الوافدون	٢٦
ثامناً: وقف و إلغاء القيد	٣٣
تاسعاً: امتحان الدراسات العليا	٣٣
عاشراً: تشكيل لجان الحكم على الرسائل	٣٤
الحادى عشر: اللغات والدورات المقررة على طلاب الدراسات العليا	٣٦
الثانى عشر: شروط وقواعد طبع الرسائل الجامعية	٣٨
الثالث عشر: المكافآت	٣٩
الرابع عشر: تصميم صفحة أحوال طالب دراسات عليا	٤٢
الخامس عشر: تصميم إستمارة تسجيل موضوع بحث	٤٤
السادس عشر: تصميم إستمارة قيد بالدراسات العليا	٤٥

دليل القرارات المنظمة للعمل بقطاع الدراسات العليا والبحوث بجامعة الوادي الجديد (٢٠٢٠/٢٠٢١)

أولاً : القيد

أ – القانون "٤٩" لسنة ١٩٧٢ م

- تنص المادة (١٧٤) من القانون (٤٩) لسنة ١٩٧٢م على ما يأتى :

" يكون القيد للدراسات العليا فى المواعيد المحددة في اللوائح الداخلية، ويتمّ القيد بعد أخذ رأى مجالس الآقسام المختصة بمواعيد مجلس الكليّة أو المعهد واعتماد نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث " .

ب– اللائحة التنفيذية للقانون:

- تنص المادة "٩٣" من اللائحه التنفيذية للقانون "٤٩" لسنة ١٩٧٢م علي ما يلي :

" تبين اللوائح الداخلية للكليات مواعيد القيد للدراسات العليا بما يناسب ظروف الدراسة في كل كلية ".

- كما تنص المادة "٩٤" من اللائحة التنفيذية على أنَّه :

"لايجوز لطالب الدراسات العليا أن يقيّد اسمه في دراسة أكثر من دبلوم أو درجه جامعيّة عُليا في وقتٍ واحد إلا بموافقة مجلس الدراسات العُليا والبحوث بناءً على اقتراح مجلس الكلية وبعد أخذ رأي مجالس الأقسام المختصة ".

ولا يجوز للمعيدين أو المدرسين المساعدين أن يسجلوا للدراسات العليا للحصول على درجه جامعيَّة في غير تخصص أقسامِهم إلا بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بناءً على اقتراح مجلس الكلية وبعد أخذ رأي مجالس الأقسام المختصة".

ثانياً: سلطات القيــد

١ –مجلس القسم:

- تنص المادة "١٧٤" من القانون "٤٩" لسنه ١٩٧٢:

"يكون القيد للدراسات العليا في المواعيد المحددة في اللوائح الداخلية، ويتم القيد بعد أخذ رأي مجالس الأقسام المختصة"

٢ – لجنه الدراسات العليا والبحوث بالكلية:

- تنص الفقرة "٧" من المادة"٢٩"من اللائحه التنفيذيه على: اختصاص لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية في النظر في قيد طلاب الدراسات العليا وتحويلهم ونقل القيد ووقفه وفي أعذار الامتحان .
- وتنص الفقرة "٨"من المادة "٢٩" من اللائحة التنفيذية على: اختصاص لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكليّة بالنظر في اقتراحات مجالس الأقسام في شأن تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتقارير المشرفين عليها وتعيين لجان الحكم على الرسائِل قبل العرض على مجلس الكلية.

٣ – مجلس الكلية :

- تنص الفقرة "١٩" من المادة "٤١" من القانون رقم ٤٩ لسنه ١٩٧٢م على : اختصاص مجلس الكلية بـ "قيد طلاب الدراسات العُليا وتسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتعيين لجان الحكم على الرسائِل، وإلغاء القيد والتسجيل".

٤-مجلس الدراسات العليا والبحوث:

- تنص المادة "٣٤" من قانون تنظيم الجامعات على ما يلي :

"يؤلف مجلس الدراسات العليا والبحوث برئاسة نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العُليا والبحوث، وعضوية :

(١) وكلاء الكُليّات والمعاهد التّابعة للجامعة لشؤون الدّراسات العُليا والبحوث .

(٢) عدد من الأعضاء – لا يقلّ عن ثلاثة ولا يزيد على خمسة – من ذوِي الخبرة في مواقع الإنتاج والخدمات، يعّينون لمدة سنتين قابلة للتّجديد بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأي مجلس الدراسات العليا والبحوث وموافقة مجلس الجامعة، ولا يجوز أن يجمعوا بين هذه العضويّة وبين عضوية مجلس الجامعة المعنيّة .

- كما تنص المادة (٣٥) من قانون تنظيم الجامعات على اختصاص مجلس الدراسات العليا والبحوث بالنظر في المسائل الآتية:

أولا: مسائل التخطيط والتنسيق والتنظيم والمتابعة :

(١) دراسة وإعداد السياسة العامة للدراسات العليا والبحوث في الجامعة ، والتنسيق بينها في كليات الجامعة ومعاهدها .

(٢) رسم السياسة الكفيلة بتحقيق التعاون والتنسيق بين الأقسام والمواد المتماثلة في كليات الجامعة ومعاهدها فيما يخص الدراسات العُليا والبحوث في الجامعة .

(٣) إعداد خُطة عامّة لبَعثات الجامعة وإجازاتها الدراسيّة وللإبقاء علي المِنَح الأجنبيّة.

(٤) إعداد برنامج لاستكمال أعضاء هيئة التدريس من داخل الجامعات أو خارجها ، ولتكوين فرق متكاملة من الباحثين في التّخصصات المختلفة .

(٥) وضع سياسة لإيفاد أعضاء هيئة التدريس في الجامعات في مَهَمَّات علميّة.

(٦) وضع خُطة لعقد مؤتمرات وندوات علمية وحلقات دراسية في الجامعات والمشاركة فيما يُعقَد منها خارج الجامعة في داخل البلاد وخارجها .

(٧) إبداء الرأي في وضع اللائحة التنفيذية للجامعات فيما يخص شؤون الدراسات العليا والبحوث.

(٨) تنظيم قَبول طلاب الدراسات العليا في الجامعة.

(٩) إعداد نظام حساب البحث العلميّ في الجامعة.

(١٠) إعداد نظام مكافآت التفرغ للدراسات العليا والبحوث في الجامعة .

(١١) مناقشة تقارير الكليات والمعاهد وتوصيات المؤتمرات العلميّة فيها وتقارير الدوائِر العلميّة في الجامعة والتقرير السنوي لنائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث، وتقييم نُظُم الدراسات العليا والبحوث في الجامعة ومراجعتها بما يضمَن النهوض بها .

(١٢) متابعه تنفيذ خُطَّة الدّراسات العليا والبحوث في الجامعة .

(١٣) حصر وتحليل جميع البيانات و الإحصاء الخاصّة بهيئة التدريس والمدرسين المساعدين والمعيدين والدراسات العليا والبحوث والأجهزة النادِرة في الجامعة.

(١٤) إعداد مشروع موازنة البحث العلميّ في الجامعة ، ووضع نظام التصرف في بنود موازنته .

ثانيًا: المسائل التنفيذية:

(١) إدارة صُندوق البحث العلميّ في الجامعة.

(٢) تلقي المشكلات العلمية من الهيئات العلمية والفنية المختلفة وتوزيعها على كليات الجامعة ومعاهدها المتخصصة .

(٣) إعفاء طلاب الدّراسات العليا من بعض المقررات الدراسيّة ومن امتحاناتِه.

(٤) تحديد مواعيد امتحانات الدراسات العليا في كليات الجامعة ومعاهدها .

(٥) تقرير مكافآت التفرغ للدراسات العليا.

(٦) الإيفاد في بَعثات الجامعات وعلى المنح الأجنبية، وتقرير الإجازات الدراسيّة.

(٧) إيفاد أعضاء هيئات التّدريس في مَهَمَّات علميَّة ولحضور المؤتمرات والندوات العلميّة والحلقات الدراسيّة .

(٨) الترخيص للأساتذة بإجازات التفرغ العلميّ .

(٩) جمع البحوث العلميّة، وتشجيعها، ونشرها، وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس في الجامعة، وتبادلها مع العلماء والهيئات العلميّة في داخل البلاد وخارجها .

(١٠) توزيع موازنة البحث العلمي في الجامعة وَفقًا للبرامج المقترحة.

ثالثًا: مسائل متفرقة:

(١) المسائِل التي يحيلها إليه مجلس الجامعة.

(٢) المسائِل الأخرى التي يختصّ بها وَفقًا للقانون.

٥- اعتماد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث :

- تنصّ المادة (١٧٤) من القانون "٤٩" لسنه ١٩٧٢م على ما يلي:

يكون القيد للدراسات العليا في المواعيد المحددة في اللّوائح الداخلية، ويتم القيد بعد أخذ رأي مجالس الأقسام المختصة بموافقة مجلس الكليّة أو المعهد واعتماد نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث .

- مادة "٢٢" من قانون تنظيم الجامعات :

يؤلَّف مجلس الجامعة برئاسة رئيس الجامعة وعضويَّة:

(أ) نواب رئيس الجامعة.

(ب) عمداء الكُليات والمعاهد التابعة للجامعة.

(ج) أربعة أعضاء على الأكثر من ذوي الخبرة في شؤون التّعليم الجامعي والشؤون العامة يعيّنون لمدة سنتين قابلة للتجديد بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأي مجلس الجامعة، ولا يجوز أن يجمعوا بين عضويّة أكثر من مجلس من مجالس الجامعات الخاضعة لهذا القانون ويحضر أمين الجامعة جلسات المجلس ويشارك في مناقشتِه ويتولى أمانة المجلس .

- مادة "٢٣" من قانون تنظيم الجامعات :

يختصّ مجلس الجامعة بالنَّظر في المسائل الآتية:

أ- مسائل التخطيط والتنسيق والتنظيم والمتابعة :

(١) رسم وتنسيق السياسة العامة للتّعليم والبحوث في الجامعة وتنظيمها ووضع الخُطة الكفيلة بتوفير الإمكانيات الكافية لتحقيق أهداف الجامعة .

(٢) وضع خُطة استكمال وإنشاء المباني ودعم المعامل والتَّجهيزات والمكتبات في الجامعة .

(٣) وضع اللائحة التنفيذية للجامعات واللوائح الداخلية لكليات الجامعة ومعاهدها .

(٤) تنظيم قَبول الطلاب في الجامعة وتحديد إعدادهم .

(٥) تنظيم شئون المِنَح والمكافآت الدراسيَّة المختلفة .

(٦) تنظيم شئون الخدمات الطلابية في الجامعة .

(٧) إعداد السياسة العامة للكتب والمذكرات الجامعيَّة وتنظيمها .

(٨) تنظيم شئون الطلاب الثقافية والرياضية والاجتماعية.

(٩) تنظيم شئون الإدارية والمالية في الجامعة .

(١٠) إصدار اللوائح الخاصة بالمتاحف والمكتبات وغيرها من المنشآت الجامعيَّة .

(١١) إصدار اللوائح الفنية والمالية والإدارية للوحدات ذات الطابع الخاص في الجامعة بالاتّفاق مع وزارة الخزانة وذلك فيما يتعلق بالشؤون المالية والإدارية .

(١٢) تحديد وإنشاء تخصصات الأستاذيّة .

(١٣) وضع النظام العام للدروس والمحاضرات والبحوث والتمرينات العملية والانتداب لها .

(١٤) وضع النظام لأعمال الامتحان وللانتداب لها .

(١٥) مناقشة تقارير رئيس الجامعة والتقارير السنوية للكليات والمعاهد وتوصيات المؤتمرات العلميَّة وتقييم النظم الجامعية فيها ومراجعتها وتجديدها في ضوء كل ذلك، في إطار التقدم العلمي والتعليمي ومطالب المجتمع وحاجاته المنظورة.

(١٦) متابعة تنفيذ الخُطة العامة للتَّعليم والبحوث العلمية والإنشاءات في الجامعة .

(١٧) إعداد مشروعات الموازنة وإقرار الحساب الختاميّ للجامعة .

ب – المسائل التنفيذيَّة :

(١) تعيين أعضاء هيئة التدريس في الجامعة ونقلهم .

(٢) تحديد مواعيد بدء الدراسة ومدة عطلة منتصف العام الجامعي .

(٣) وقف الدراسة في الكليات والمعاهد .

(٤) منح الدرجات والشهادات العلمية والدبلومات ومنح الدرجات الفخريَّة .

(٥) تدبير أموال الجامعة واستثمارها وإدارتها والتَّصرف فيها .

(٦) قبول التبرعات في حدود ما تنصّ عليه المادة السَّابعة .

(٧) الترخيص لرئيس الجامعة في إجراء التصرفات القانونية .

جـ – مسائل متفرقة:

(١) الموضوعات التي يحيلها إليه وزير التعليم العاليّ ورئيس المجلس الأعلى للجامعات.

(٢) إبداء الرأي فيما يتعلق بجميع مسائل التعليم في مستوياتِه ونوعياته المختلفة.

(٣) المسائل الأخرى التي يختصّ بها وفقًا للقانون.

- مادة (٢٤) من قانون تنظيم الجامعات :

لمجلس الجامعة أن يلغي القرارات الصَّادرة من مجالس الكليات أو المعاهد التَّابعة للجامعة إذا كانت مخالفة للقوانين أو اللوائِح أو القرارات الَّتنظيمية المعمول بها في الجامعات .

ثالثًا: تنظيم القيد والدراسة

- تنصّ المادة (١٦٧) من القانون (٤٩) لسنة ١٩٧٢م :

مع مراعاة أحكام هذا القانون، تحدد اللائحة التنفيذيَّة موعد بدء الدراسة وانتهائها والأسس العامَّة المشتركة لنظم الدراسة والقيد ونظم الامتحان وفرصة وتقديراته، وتحدد اللوائِح الداخليَّة للكليات والمعاهد التابعة للجامعة، كل في دائرة اختصاصها وفي حدود الإطار العام المقرر في القانون وفي اللائحة التنفيذية، الهيكل الداخلي لتكوينها والأحكام التَّفصيلية لنظم القيْد والدراسة والامتحان فيما يخصّها .

القيد بالدبلوم

يشترط للطالب للقيد للدبلومات أن يكون حاصلا على درجة البكالوريوس أو الليسانس، وتشترط بعض الكليات ألا يقيّد للدبلوم إلا بعد مضيّ عام من الحصول على البكالوريوس أو الليسانس، ومدة الدراسة سنة أو سنتان (حسب نصّ اللائحة الداخلية للكلية)، وتتناول الدراسة في دبلومات الدراسات العليا مقررات ذات طبيعة تطبيقية أو أكاديمية ومدة الدراسة في كل منها سنة واحدة على الأقل (المادة (١٧٦) من القانون) .

القيد لدرجة الماجستير

يشترط لقيد الطالب لدرجة الماجستير أن يكون حاصلا على درجة البكالوريوس أو الليسانس بتقدير عام (جيد) على الأقل أو على درجة معادلة لها من معهد علميّ آخر معترف به من الجامعة، ومدة القيد سنتان على الأقل، ولايجوز أن يبقى الطالب مقيدًا لأكثر من أربع سنوات في بعض الكليات ، وخمس سنوات في باقي الكليات إلا رأي مجلس الكلية الإبقاء على التَّسجيل لمدة أخرى يحددها بناء على تقرير المشرف على الرسالة وبعد أخذ رأي القسم المختص، وتوضح اللوائِح الداخليَّة للكليات شروط القيد، والتي تختلف حسب طبيعة الدراسة بالكلية.

تنص المادة (١٧٧) من القانون (٤٩) لسنه ١٩٧٢م على ما يأتي :

تشمل الدراسة لنيل درجة الماجستير مقررات دراسية عالية وتدريبات على وسائل البحث واستقراء النتائج ينتهي بإعداد رسالة تقبلها لجنة الحكم، ويشترط لإجازتها أن تكون عملا ذا قيمة علمية، ولا يجوز أن تقلّ المدة اللازمة لنيل هذه الدرجة عن سنتين.

كما تنص المادة (٩٢) من اللائحة التنفيذيَّة للقانون على :

أن تشمل الدراسة لدرجة الماجستير مقررات دراسية عالية وتدريبات على وسائل البحث واستقراء النتائج ينتهي بإعداد رسالة تقبلها لجنة الامتحان، ولا يجوز أن تقل المدة اللازمة لنيل هذه الدرجة عن سنتين وفي خصوص ماجستير التربية وماجستير الحقوق تحسب سنة من هاتيْن السنتين مدة الدراسة اللازمة للحصول على الدبلوم الخاصة في التربية أو أحد دبلومات الدراسات العليا في الحقوق.

تنص المادة (١٩٢) من اللائحة التنفيذيّة لقانون تنظيم الجامعات على :

أنَّه يشترط لقيد الطالب لدرجة الماجستير في التّربية أن يكون حاصلا على الدبلوم الخاص في التّربية وأن يكون قد مارس مهنة التّعليم في معهد معترفٍ به مدة سنتين على الأقل، وأن يتابع الدراسة والبحث وفقًا لأحكام اللائحة الداخلية.

يشترط لقيد الطالب لدرجة الدكتوراه أن يكون حاصلا على درجة الماجستير وتشترط بعض لوائِح الكليات الحصول على تقدير جيد في الماجستير للقيد لدرجة الدكتوراه .

القيد لدرجة الدكتوراه

تنص المادة (١٧٨) من القانون (٤٩) لسنة ١٩٧٢م :

تقوم الدكتوراه أساسًا على البحث المبتكر لمدة لا تقل عن سنتيْن تنتهي بتقديم رسالة تقبلها لجنة الحُكم، ويجوز أن يكلَّف الطالب ببعض الدراسات المتقدمة طبقًا لما تحدده اللَّوائح الداخليَّة ويشترط لإجازة رسالة الدكتوراه أن تكون عملا ذا قيمة علميَّة يشهد للطالب بكفايته الشخصية في بحوثِه ودراساته ويمثل إضافة علميَّة جديدة .

كما تنص المادة (٩٢) من اللائحة التنفيذيَّة :

على أن تقوم الدكتوراه أساسًا على البحث المبتكر لمدة لا تقلّ عن سنتين تنتهي بتقديم رسالة تقبلها لجنة الحكم، ويجوز أن يكلف الطالب ببعض الدراسات التّمهيدية طبقًا لما تحدده اللوائِح الداخليَّة، وتتولي اللوائِح الداخلية للكليات والمعاهد تحديد فروع التخصص، وأقسام الدراسة للدبلومات والدرجات العلمية العُليا التي تمنحها والشروط اللازمة للحصول على كل منها.

تنص المادة (١٩٣) من اللائحة التنفيذيّة لقانون تنظيم الجامعات على :

أنَّه يشترط في الطالب لدرجة دكتوراه الفلسفة في التربية أن يكون حاصلا على درجة الماجستير في التربية أو على درجة معادلة لها من معهد علميّ معترف به في الجامعة، وأن يكون قد مارس مهنة التعليم في معهد مُعترف به من الجامعة لمدة أربع سنوات على الأقل، وأن يقوم ببحوث مبتكرة وفي موضوع لمدة سنتين على الأقل .

المستندات المطلوبة للقيد بالدِّراسات العُليا

- شهادة البكالوريوس المؤقتة (للمتقدمين للقيد بالدبلوم أو الماجستير).
- شهادة الماجستير المؤقتة (للمتقدمين للقيد لدرجة الدكتوراه).
- بيان بدرجات الطالب خلال سنوات الدراسة.
- شهادة الميلاد.
- صورة بطاقه تحقيق الشخصية " الرقم القومي ".
- عدد(٣) صور شخصية مقاس ٤×٦ سم.
- موافقة جهة العمل علي الدراسة للعاملين بالحكومة أو قطاع الأعمال (أو حسب نص اللائِحة الداخليَّة للكلية).
- شهادة الموقف من التجنيد (مؤجل / معافى مؤقت / معفي نهائيًّا).
- موافقة القوات المسلحة "للمجندين".

دليل القرارات المنظمة للعمل بقطاع الدراسات العليا والبحوث بجامعة الوادي الجديد (٢٠٢٠/٢٠٢١)

- موافقة شؤون الضباط (إذا كان المتقدم للقيد ضابط بالقوات المسلحة أو ضابط شرطة أو ضابط عامل بالقوات المسلحة أو ضابط احتياطيّ لم ينهِ الخدمة الإلزاميّة) .
- شهادة حسن السير و السلوك (شهادة تفيد عدم توقيع أى جزاء تأديبيّ خلال فترة الدراسة)
- مرفق طيّه :

١- تصميم صفحة أحوال طالب دراسات عُليا . نموذج (أ) صفحة ٤٢

٢- تصميم استمارة تسجيل موضوع بحث. نموذج (ب) صفحة ٤٤

٣- تصميم استمارة قيد بالدراسات العُليا. نموذج (ج) صفحة ٤٥

قرارات مجلس الجامعة ومجلس الدراسات العليا

وافق مجلس الجامعة بجلستِه بتاريخ ٢٠١٨/١٠/٢٨على تطبيق كل القرارات التي اتخذها مجلس جامعة أسيوط في الدراسات العليا والعلاقات الثقافية وتكون سارية إلى أن يتمّ تعديل أى قرار مستقبلاً بمجلس الدراسات العليا أو مجلس الجامعة .

(أ) قرَّر مجلس الدراسات العليا والبحوث (الوادى الجديد) بجلستِه المنعقدة بتاريخ ١٠ / ١٢/ ١٩٧٢م الموافقة على أن:

يتقدم الطالب باستمارة القيد لدرجتئ الماجستير والدكتوراه ، ويوضح بها مجال البحث وترفق مذكرة توضح ما إذا كان البحث أكاديميًا أو تطبيقيًا وفائدة البحث في كلتا الحالتيْن، واستمارة تسجيل يوضح بها موضوع الرسالة وعُنوانها ومجال البحث على المجلس عند القيد ثمّ يعرض بعد ذلك موضوع الرسالة على المجلس لاعتماده .

(ب) وافق مجلس الجامعة (جامعة الوادى الجديد) بجلستِه المنعقدة بتاريخ ١٢ / ٦ / ١٩٧٦م في شأن مواعيد القيد للدبلومات الآتي :

(١) الموافقة على أن يكون القيد للدبلومات في أكتوبر من كل عام .

(٢) بالنسبة للكليات التي تجري الدراسة بها على نظام العام الدراسي الكامل يكون القيد لدرجة الماجستير في أكتوبر ومارس من كل عام على أن تبدأ الدراسة في أكتوبر .

أما بالنسبة للكليات التي تجري الدراسة بها علي نظام الفصلين الدراسيّين فيكون القيد لدرجة الماجستير مع بدء الدراسة في كل فصل.

(٣) يكون القيد لدرجة الدكتوراه غير محدَّد بموعد، فيما عدا الكليات التي تنظم بها مقررات دراسيّة لهذه الدرجة.

(ج) قرَّر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٦/ ١١/ ٢٠١٩م

- السماح بالتغيير الجوهريّ في موضوع الرّسالة قبل التقدم بها بستّة أشهر .

(د) قرَّر مجلس الجامعة (جامعة الوادى الجديد) بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٣ / ٨ / ١٩٧٨م في شأن القيد للدبلومات بكليات الجامعة:

- ألا يقل عدد الطلاب المتقدمين والمسددين للرسوم الجامعية عن خمسة طلاب.

(هـ) قرَّر مجلس الجامعة بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٣١ م الموافقة على:

- حرمان الطلاب الذين تتجاوز بنسبة غيابهم ٧٥٪ من دخول الامتحان.
- موافقة جهة العمل أو المصلحة على التّسجيل، مع إلغاء شرط التفرُّغ يومين في الأسبوع.

(و) قرَّر مجلس الجامعة بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٦ م والممتدة حتى ٢٩/ ٢ / ٢٠٢٠م الموافقة على :

- إلغاء قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٣١ م وتطبق اللوائح الداخلية المعمول بها لكل كلية .

(ز) وافق السيد الدكتور / رئيس الجامعة (جامعة أسيوط) بتاريخ ١٥/١١/٢٠٠٠م على:

- قَبول أي طالب متقدم للقيد بأي دبلوم من دبلومات الدراسات العليا (دون التقيد بعدد خمسة طلاب).

(ح) قرَّر مجلس الجامعة (جامعة أسيوط) بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٩/٩/٢٠٠٧م القرار التالي :

- الموافقة على تعديل الفِقرة الأولى من قرار مجلس الجامعة رقم (٧٠٨) بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٢/٧/٢٠٠٧م المتضمنة ألا يقلّ عدد الطلاب المتقدمين للقيد للدبلومات (بكليات الجامعة) والمسددين للرسوم الجامعيَّة عن خمسة طلاب ليصبح على النحو التالي:

- ألا يقل عدد الطلاب المتقدمين والمسددين للرسوم الجامعيّة عن ثلاثة طلاب .

(ط) قرَّر مجلس الجامعة (جامعة أسيوط) بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٨/١٠/٢٠٠١م القرار التالي:

الموافقة على عدم القيد لدرجتئ الماجستير والدكتوراه لغير المعيدين والمدرسين المساعدين بالجامعة والموفدين من الدول العربية والأجنبية، وذلك بكليات التربية الرياضية – الآداب – الخدمة الاجتماعية – التربية بالوادي الجديد – التربية النوعية اعتبارًا من العام الجامعي ٢٠٠١ / ٢٠٠٢م .

(ي) قرَّر مجلس الجامعة (جامعة أسيوط) بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٥/٩/٢٠٠٥م القرار التالي:

الموافقة على السماح للمعيدين وطلاب الدراسات العليا من الخارج بالقيد لدرجة الماجستير بكليَّة العلوم بعد مضيّ سنة علي الأقل من تاريخ التَّخرج، وبحدّ أقصي عشر سنوات من تاريخ التَّخرج، ويُستثْني من الحدّ الأقصي (عشر سنوات) الطلاب العاملون في مجال التخصص .

(ك) وافق مجلس الجامعة (جامعة أسيوط) بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١٥م على:

ألا يكون قد مضى أكثر من خمس سنوات على حصول الطالب على درجة البكالوريوس في العلوم كشرط للقيد لدرجة الماجستير، وألا يكون قد مضى أكثر من خمس سنوات على حصول الطالب على درجة الماجستير في العلوم عند القيد لدرجة الدكتوراه، ويستثني من هذا الشَّرط العاملون في المؤسسات الصناعيَّة التي تعمل في مجال خدمة المجتمع على أن تتحمَّل جهة عملهم تكلفة الخامات والمواد المستخدمة في إنجاز البحث إلى جانب الرسوم المقررة .

(ل) وافق مجلس الجامعة (جامعة أسيوط) بجلستِه المنعقدة بتاريخ٣١ / ١٢ /٢٠١٥م :

على إلزام الطلاب المتقدمين لدرجة الماجستير من ذوي التَّخصصات المزدوجَة بكلية العلوم بدراسة مقررات تكميليَّة إجبارية ليكافئوا نظائرهم من ذوي التَّخصصات المختلفة قبل تسجيل موضوع البحث.

(م) قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٧/١١/٢٠١٩ م القرار التالي :

- الموافقة على وضع اسم وشعار الجامعة التي يتم التعاون معها في نظام الإشراف المشترك على صدر الرسالة مع شعار جامعة الوادي الجديد .

(ن) وافق مجلس جامعة الوادي الجديد بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٨/٧/٢٠٢١ م و الممتد حتى ٣١/٧/٢٠٢١ م القرار التالي :

- إلزام طلاب الماجستير و الدكتوراة بنشر بحث على الأقل لمجلة الكلية دون إجراء أى نسبة تخفيض على النشر.

قرار مجلس الجامعة بشأن مقترح المسار التدريبيّ لطلاب الدراسات العُليا بالجامعة

قرر مجلس جامعة الوادي الجديد بجلسته بتاريخ ٣٠/١٢/٢٠٢٠م القرار التالي :

يتوجب على طلاب الدراسات العليا (من غير المعيدين والمدرسين المساعدين) أن يكون المسار التدريبي كالتالي :

دليل القرارات المنظمة للعمل بقطاع الدراسات العليا والبحوث بجامعة الوادي الجديد (٢٠٢٠/٢٠٢١)

أولاً : طلاب الماجستير (من الخارج) (٢ برنامج أساسي)

- برنامج أساليب البحث العلمي (شرط تسجيل).
- برنامج مهارات العرض الفعال (شرط مناقشة).

ثانيًا: طلاب الدكتوراه (من الخارج) (٢ برنامج أساسي)

- برنامج أخلاقيات البحث العلمي (شرط تسجيل).
- برنامج مهارات الأتصال في أنماط التعليم المختلفة (شرط مناقشة).

- قرَّر مجلس الجامعة بجلستِه المنعقدة رقم (٣٠) بتاريخ ٢٠٢١/٣/٣١ م الموافقة على :

تعديل المقابل الماديّ لبرنامج (تنمية القدرات) المقررة على طلاب الدراسات العليا كشرط تسجيل و شرط مناقشة (الماجستير . الدكتوراه) من غير المعيدين و المدرسين المساعدين لتصبح كالتالي :

_ الدورات التي تعقد عن طريق (التعليم عن بعد) بمبلغ ١٥٠ جنيهًا.

_ الدورات التي تعقد (وجهًا لوجه) بمبلغ ٢٥٠ جنيهًا.

- قرَّر مجلس الدراسات العليا و البحوث بجلستِه بتاريخ ٢٠٢١/٤/٢٠ م اعتماد قرار مجلس كلية التَّربية بتاريخ ٢٠٢١/٤/١٤ م.

الموافقة على أن يكون المسار التدريبيّ لطلاب الدراسات العليا بالجامعة بناءً على قرار مجلس الجامعة بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/١/٢٧ م والذي ينصّ على "أن يستثنى الكليات التي بها مقررات دراسيَّة بالمجالات الخاصة ببرامج تنمية القدرات المقررة على طلاب الدراسات العليا (من غير المعيدين و المدرسين المساعدين)"

قرار مجلس الجامعة بشأن اعتماد الدورات التدريبيَّة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعة

قرَّر مجلس جامعة الوادي الجديد بجلستِه بتّاريخ ٢٠٢٠/١٢/٣٠م القرار التّالي :

أن يكون العدد الأقصى لدورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التّدريس التي يمكن الحصول عليها من خارج الجامعة هو (٢) دورة تدريبية فقط على أن يحصل عليها العُضو من أيّ جامعة حكومة ويتم معادلة كل دورة منهما بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة بمبلغ خمسين جنيهًا فقط لاغير .

قرر مجلس الجامعة بشأن الدَّورات المقرَّرة لترقية السَّادة أعضاء هيئة التَّدريس

قرَّر مجلس جامعة الوادي الجديد بجلستِه بتّاريخ ٢٠٢٠/١٢/٣٠م القرار التّالي:

- تفعيل قرار المجلس الأعلى للجامعات بشأن اعتبار حضور السَّادة أعضاء هيئة التّدريس ومعاونِيهم لعدد ثلاث دورات من برامج شهادات أساسيَّات التَّحول الرقميّ ضمن الدَّورات المقرَّرة لترقِية السَّادة أعضاء هيئة التَّدريس ومعاونِيهم للوظيفة الأعلى بحيث يحصل كلّ عضو هيئة التَّدريس على البرامج المؤهِّلة للحصول على الشَّهادة بإجمالي سبعة برامج خلال تدرجه الوظيفيّ من درجة معيد إلى درجة أستاذ .

قرَّر مجلس جامعة الوادي الجديد بجلستِه بتاريخ ٢٠٢١/٧/٢٨م والممتد حتى ٢٠٢١/٧/٣١ م القرار التَّالي:

- التَّأكيد على السَّادة عمداء الكليات بعدم ضمّ الأبحاث التي لا تحمل اسم جامعة الوادي الجديد ضمن أبحاث التَّرقية المقدمة للجنة التَّرقيات.

قرار مجلس الجامعة بشأن فحص الاقتباس لرسالتىْ الماجستير والدكتوراه

دليل القرارات المنظمة للعمل بقطاع الدراسات العليا والبحوث بجامعة الوادي الجديد (٢٠٢٠/٢٠٢١)

قرّر مجلس جامعة الوادي الجديد بجلستِه بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٣٠م القرار التَّالي:

المادة الأولي

أن يكون عنوان البحث (ماجستير – دكتوراه) المرسل للفحص لوحدة المكتبة الرقميّة للتأكد من عدم تسجيلِه من قبل كنقطة بحث عنوانًا نهائيًا باللُّغتين العربية والأجنبية ، وفي حالة الرغبة في تعديل العُنوان يجب أن يتمّ ذلك من خلال خطاب رسميّ موجّه لمدير وحدة المكتبة الرقميّة، موضح به العنوان الجديد باللغتين العربية والأجنبية المراد فحصه مؤخرًا ومرفق معه الخُطة البحثيّة الجديدة بصيغة الورد (word).

المادة الثَّانية

القيمة المالية لخدمة التسجيل عبر بوابة بنك المعرفة تكون كالتالي :

- التسجيل واستخراج الإفادة بقيمة ثلاثون جنيها مصريًا.
- التسجيل عبر البوابة بقيمة خمس عشرة جنيهًا مصريًا.
- إلزام طلاب الدكتوراه والماجستير بعمل فحص الاقتباس العلمي بوحدة المكتبة الرقميّة كشرط مناقشة .

المادة الثالثة

تعديل قيمة فحص الرسالة (ماجستير – دكتوراه) لتصبح (٣٥٠) جنية بحد أدني مقابل استهلاك عدد (٢كوتا) على أن تحتسب كل (كوتا) زائدة مقابل (٥٠جنيها) على أن تتمّ جميع المراسلات الخاصة باستخراج إفادات التسجيل والإيداع وفحص الاقتباس ترسل عبر البريد :الإلكتروني: DI@nuv.edu.eg وترفق معها الأوراق المطلوبة (مرفق) على أن يتم كتابه اسم الباحث، والكلية، والدرجة الوظيفية، ورقم الهاتف المحمول بنصّ رسالة البريد الإلكتروني وتحديد نوع الإفادة (تسجيل – إيداع)، ولاستقبال الاستفسارات والملاحظات يكون من خلال البريد الإلكتروني: didoc@nuv.edu.eg

شهادة حُسن السير والسلوك كشرط للقَبول بالدراسات العليا

قرّر مجلس جامعة الوادي الجديد بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٧/ ١٠ /٢٠٢٠ م الموافقة على :

- حرمان الطالب الذى يوقع عليه جزاءات تأديبية نتيجة إحدى المخالفات الواردة بموجب المادة (١٤٤) ، (١٢٥) من اللائحة التّنفيذيّة لقانون تنظيم الجامعات أو غيرها من المخالفات التي تتسبب بإضرار فى الأرواح، أو ممتلكات الجامعة المختلفة من القيد بمرحلة الدراسات العليا بالجامعة مع إخطار جميع الجامعات المصرية بذلك على أن يكون ضمن متطلبات القيد بمرحلة الدراسات العليا شهادة تفيد عدم توقيع أى جزاء تأديبيّ خلال سنوات الدراسة .
- عدم قيد طلاب الدراسات العليا الذين ألغى قيدهم بسبب الغش حيث يتعين أن يكون الطالب حسن السيروالسلوك .

شروط تسجيل موضوع البحث بكليات الجامعة

وافق مجلس الجامعة (جامعة الوادي الجديد) بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٧/٢٨م على :

- إلزام طلاب الدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه) بالتَّسجيل في المكتبة الرقميّة لعمل حساب على قواعد البيانات العالمية كشرط من شروط التسجيل لدرجتئ الماجستير والدكتوراه .

وافق مجلس جامعة الوادي الجديد على قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٥م على :

- إلزام كل من (الباحث والمتقدم للتّسجيل لمرحلة الدراسات العليا بالجامعات المصريّة، وأعضاء هيئة التدريس المتقدمين للتّرقي أو السفر للمشاركة بالمؤتمرات بالخارج) بتقديم إفادة بتسجيل حساب في بنك المعرفة .

وافق مجلس جامعة الوادي الجديد بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/٥/٢٨م على :

- توجيه إنذار لطالب الدراسات العليا إذا تأخر عن سداد الرسوم الدراسية بعد مضيّ شهرين من بداية العام الجامعي، و يتم إلغاء قيده بعد مرور شهرين من تاريخ توجيه الإنذار إليه، ويجوز لمجلس الكلية إعادة قيد الطالب خلال العام الجامعيّ بعد سداد الرسوم الدراسيّة .

وافق مجلس جامعة الوادي الجديد بجلستِه المنعقدة بتاريخ٢٠١٩/١٢/٣١م على :

- تخفيض رسوم دراسة الماجستير و الدكتوراه و الدبلومات و الدراسات العليا بالجامعات الحكومية في مجالات الآثار و المتاحف بنسبة (٥٠ %) للموظفين العاملين بوزارة الآثار اعتبارًا من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م

الفترة الانتقالية ما بين القيد والتسجيل

- وافق مجلس الجامعة بجلستة بتاريخ ٢٠١٩/٥/٢٨ على أن تكون:

١- الكليات التي ليس بها مقرارات دراسّية تكون الفترة ما بين القيد والتسجيل لا تزيد عن سنة للماجستير وسنة للدكتوراه.

٢- الكليات التي يوجد بها مقرارات دراسيّة تكون المدة من تاريخ اجتياز المقررات الدراسية بنجاح وتسجيل الموضوع لا يزيد عن سنة للماجستير وسنة للدكتوراه.

الحد الأقصي للقيد لدرجة الماجستير والدكتوراه

- قرّر مجلس جامعة الوادي الجديد بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٣٠/ ١١ /٢٠٢٠ م الموافقة على :

"أن يكون الحدّ الأقصى لمد القْيد والانتهاء من مناقشة الرسائل ست سنوات لدرجة الماجستير، وثمانى سنوات لدرجة الدكتوراه ولا يجوز المد بعدها إلا بعد تشكيل لجنة الحكم والمناقشة، وذلك لمدة لا تزيد عن ستّة أشهر أو ميعاد المناقشة أيهما أقرب".

- قرّر مجلس جامعة الوادي الجديد بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٣٠/ ١١ /٢٠٢٠ م الموافقة على :

" تقديم السادة المشرفين على الرسائِل تقريرين سنويًا أحدهما أول أكتوبر والثاني أول أبريل وفي حالة تأخُّر السادة المشرفين عن إرسال هذه التقارير لمدة تزيد عن شهر يخصم شهر من حافز الجودة إذا لم يقدم تقرير واحد على الأقل في السنة وذلك اعتبارًا من أكتوبر ٢٠٢٠ " .

- قرّر مجلس الجامعة بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/١١/٣٠ م الموافقة على :

عدم احتساب المدة من ٢٠٢٠/٣/١٥ م حتّى ٢٠٢٠/٧/١ م من مدد القيد و التسجيل لطلاب الدراسات العليا (ماجستير . دكتوراه) و ذلك نظرًا لجائحة كورونا .

قواعد تسجيل الدراسات العليا في الكليات

- قرار المجلس الأعلى لجامعات بتاريخ٢٠٢٠/١/٢٢م التصديق على محضر اجتماع المجلس الأعلى للجامعات الجلسة السابقة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/١/١٦م بتعديل نص قرار الموضوع رقم (٩٤) بعنوان تقرير اللجنة المشكلة من المجلس الأعلى للجامعات لإعداد قواعد تسجيل الدراسات العليا في الكليات حديثة التأسيس ليصبح على النحو التالى:

القواعد والشروط العامة:

يشترط لبدء الدراسة بقسم الدراسات العليا بالكلية أن تتوافر الموارد البشرية اللازمة خاصة أعضاء هيئة التدريس والمقومات المادية من معامل وأجهزه بحثية في مادة التخصص المطلوب بدء الدراسة به، وعلى أن تكون الكلية قد قامت بتخريج دفعه واحده على الأقل .

٢- تكون الأولوية في التسجيل بقسم الدراسات العليا للحصول على الدرجات العلمية : " دبلوم – ماجستير – دكتوراه " للمعيدين والمدرسين المساعدين المعينين في ذات الكلية المطلوب بدء الدراسة في قسم الدراسات العليا بها سواء كان التعيين عن طريق الإعلان أو التكليف، طبقًا لشروط المفاضلة التي تراها الكلية والجامعة.

٣- يسمح للمعيدين والمدرسين المساعدين المعينين في ذات الكلية المنشأه حديثًا بالجامعات الحكومية بالتسجيل في قسم الدراسات العليا في إحدى الكليات المناظرة بالجامعات الخاضعة للقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢، وذلك حال عدم توافر النصاب اللازم من الموارد البشرية بقسم الدراسات العليا بالكلية المعينين بها ، بشرط سداد ذات المصاريف المقررة على المعيدين والمدرسين المساعدين المسجلين والقائمين بالعمل في ذات الكلية التي يتم التسجيل بها.

القواعد والشروط الخاصة بدبلومات الدراسات العليا ودرجات الماجستير والدكتوراه

أولاً الدبلومات:

يشترط لبدء الدراسة في قسم الدراسات العليا لمنح درجات الدراسات العليا ما يأتي:

ألا يقل عدد أعضاء هيئة التدريس في تخصص الدبلوم عن أستاذ وأستاذ مساعد أو أستاذين مساعدين على رأس العمل من المعيينين أو المعارين إعارة كاملة، ولا يحتسب المنتدبين جزئيًا ضمن هذه الأعداد .

يجوز الاستعانة بالمدرسين في التخصص في تدريس بعض الكورسات أو المحاضرات بموافقة وتحت إشراف الأستاذ أو الأستاذ المساعد المسؤول عن المادة.

ألا يزيد عدد الطلاب المسجلين عن خمس طلاب لكل عضو هيئة تدريس ويجوز احتساب أعضاء هيئة التدريس المنتدبين جزئيًا في الأعداد طبقاً للمعادلة الآتية: (٢ منتدبين جزئياً = عضو هيئة تدريس) من الممكن أن يكون هناك فارق بين التخصصات العملية والنظرية.

التخصصات العملية (٥) طلاب دبلوم لكل عضو هيئة تدريس.

التخصصات النظرية (١٠) طلاب دبلوم لكل عضو هيئة تدريس .

ثانيًا: الدرجات العلمية العليا وتشمل الماجستير والدكتوراه:

يشترط لبدء الدراسة في قسم الدراسات العليا لمنح درجة الماجستير والدكتوراه ما يأتي:

١- أن لا يقل عدد أعضاء هيئة التدريس في تخصص درجة الماجستير المطلوب منحها عن أستاذ وأستاذ مساعد أو أستاذين مساعدين على رأس العمل من المعيينين أو المعارين إعاره كاملة، ولا يحتسب المنتدبين جزئيًا من ضمن هذه الأعداد.

٢- أن لا يقل عدد أعضاء هيئة التدريس في تخصص درجة الدكتوراه المطلوب منحها عن أستاذ وأستاذ مساعد على رأس العمل من المعيينين أو المعارين إعاره كاملة، ولا يحتسب المنتدبين جزئيًا من ضمن هذه الأعداد.

٣- ألا يزيد عدد رسائل الماجستير والدكتوراه المشرف عليها الأستاذ أو الأستاذ المساعد (كمشرف رئيس) على ثلاث (٣) رسائل ماجستير وثلاث (٣) رسائل دكتوراه، ويجوز أن يشارك الأستاذ والأستاذ المساعد في الإشراف على (٣) ثلاث رسائل أخرى في كل درجة بصفته مشرفًا مشاركًا.

ويجوز احتساب أعضاء هيئةالتدريس المنتدبين جزئيًا في الأعداد طبقاً للمعادلة الآتية:

((٢ منتدبين = عضو هيئة تدريس)) كمشرفين مشاركين وليس كمشرف رئيس.

ويجوز زيادة عدد الرسائل المسجلة لكل أستاذ أو أستاذ مساعد(كمشرف رئيس) في الحالات الآتية:

١- تشكيل لجنة مناقشة الرسالة واعتمادها من مجلس الكلية لطالب من الطلاب المسجلين مع الأستاذ أو الأستاذ المساعد.

٢- تعثر أي طالب من الطلاب المسجلين مع الأستاذ أو الأ ستاذ المساعد .

- ٣- يجوز للمدرسين في التخصص الذى تمنح فيه الدرجه المشاركة في الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه كمشرف مشارك وينص على ذلك CO- WORKER في خطة البحث وفى الرسالة النهائية.

رابعاً : الإشراف على الرسائل الجامعية

- السلطات المخولة بتعيين المشرفين على الرسائل :

١-مجلس القسم :

اقتراح تعيين المشرفين على الرسائل (الفقرة (١١) من المادة (٥٥) من القانون (٤٩) لسنه ١٩٧٢م) .

٢- لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية :

سلطة ضمنية " الفقرة ٨،٧،٢،١ من المادة (٢٩) من اللائحة التنفيذيَّة لقانون تنظيم الجامعات .

٣- مجلس الكلية :

(الفقره ١٩) من المادة (٤١) من القانون (٤٩) لسنة ١٩٧٢م .

- وتنصّ على أنّ لمجلس الكلية سلطة الموافقة علي قيد طلاب الدراسات العليا – وتسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتعيين لجان الحكم علي الرسائل وإلغاء القيد والتسجيل .
- كما تنص المادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية لقانون (٤٩) لسنة ١٩٧٢م بشأن تنظيم الجامعات على :

يعيّن مجلس الكلية بناءً علي اقتراح مجلس القسم المختص أستاذا يشرف على تحضير الرسالة وللمجلس أن يعهد بالإشراف على الرسالة إلى أحد الأساتذة المساعدين، ويجوز أن يتعدَّد المشرفون من بين أعضاء هيئة التدريس أو من غيرهم، وفي هذه الحال يجوز للمدرسين الاشتراك في الإشراف، وفي حال قيام الطالب ببحث خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك في الإشراف أحد المتخصصين في الجهة التي يجري فيها البحث .

- وتنص المادة (٩٩) من اللائحة التنفيذية على أن :

يجوز أن ينفرد بالإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه رؤساء الجامعات ونوابهم إذا كان التّسجيل في الجامعة التي يعملون بها؛ فإذا كان التّسجيل في جامعة أخرى جاز لهم ولأمين المجلس الأعلى للجامعات الاشتراك في الإشراف ويستمر إشرافهم أو مشاركتهم في الإشراف على الرسائل التي سجلت تحت إشرافهم قبل شغلهم مناصبهم .

- وتنص المادة (١٠٠) من اللائحة التنفيذية على أنّه :

في حال إعارة المشرف على الرّسالة إلي جهة خارج الجامعة يقدّم إلى مجلس الكلية تقريرًا عن المدى الذي وصل إليه الطالب في إعداد الرسالة، وفي ضوء ذلك يعيّن المجلس من يحلّ محله أو ينضم إليه في الإشراف .

- وافق مجلس الجامعة بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/١١/٢٧ م على:

التّأكيد على ضرورة الالتزام بالمادة (١٠٠) من اللائحة التنفيذيّة لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ بقاء المشرف المعار على الرسالة إذا مرَّ عام على التّسجيل مع تقديم تقرير عن مدى تقدم الباحث يعرض على مجلس القسم المختص قبل الإعارة، وله أن يعتذر عن الإشراف، ولايسمح للعضو المعار بالإشراف على الرسائل التي قيّدت خلال فترة إعارتِه .

- وافق مجلس جامعة الوادي الجديد بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/١١/٢٧م على :

بقاء اسم المشرف المتوفى إذا مرَّ على التَّسجيل أكثر من خمسة أشهر .

خامساً: التحويل ونقل القيـد

- التّحويل من كليّة إلي كليّة مُناظِرة، ونقل القيد يتمّ من كليّة إلى كليّة مخالِفة، ومن اختصاص :
- لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكليّة الفقرة (٧) من المادة (٢٩) من اللائحة التنفيذية.
- مجلس الكليَّة الفِقرة (١٨) من المادة (٤١) من القانون (٤٩) لسنة ١٩٧٢م، ويتم اعتماد قرار مجلس الكليَّة في هذا الصَّدد من الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث، وإذا تمّ التحويل حتى أول ديسمبر تكون الرسوم من حق الكليّة المحول إليها وإذا تمّ التحويل بعد أول ديسمبر تصبح الرسوم من حق الكلية المُحوَّل منها .

سادساً: الرسوم المقررة على طلاب الدراسات العليا

قرار رئيس الجمهورية رقم (٣١١) لسنة ١٩٩٤م بتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذيّة لقانون تنظيم الجامعات ويستبدل بنصوص المواد (٦٥)، (٢٧١) (البندين (٢) ، (٤) من الفقرة الأولى، والبند الأوَّل من الفِقرة الثّانية والبندين الأول والثّالث من الفِقرة السّادسة).

- مادة (٦٥) : فيما عدا الشهادات الأصليَّة للدرجات العلميَّة والدبلومات التي تمنح بعد استيفاء رسم الدمغة، يفرض رسم مقداره خمسة جنيهات على الشهادات المؤقتة التي تصدر من واقع السجلات لإثبات الحصول على الدرجه العلميَّة أو الدبلوم، ورسم مقداره خمسون قرشًا علي الشهادة التي تصدر من واقع السجلات متضمنة البيانات الخاصَّة بالحالة الدراسيّة وأوجه النشاط ، وذلك كله بعد استيفاء رسم الدمغة تخصص حصيلة هذا الرسم للخدمات التعليميَّة .

وفيما يلي بيان بإجمالي الرسوم الإضافيَّة ورسم المختبرات المقررة على طلاب الدراسات العليا

(دبلوم – ماجستير – دكتوراه)

البيـــان	الرســوم
رسم مكتبة (سنويًا)	٧٥.٠٠
رسم اتّحاد	١.٥٠
رسم الخدمة الطبيَّة	٥.٠٠
صُندوق مساعدة الطلاب	٠٠.٠٥
تأمين ضد الحوادث	٠٠.٢٥
رسم المُختبَرات (سنويًا) للكليات العمليّة	٧٥.٠٠
رسم صندوق البحوث للدكتوراه	٢٠٠.٠٠
رسم دخول الامتحان	٢.٠٠

رسم كارنية دراسات عليا	٥.٠٠

وافق مجلس الجامعة (جامعة الوادي الجديد) بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٧/٢٨م على: ما ورد بجدول الرسوم المعمول به بما فيه من زيادات وإضافات ٢٥٪ من إجمالي الرسوم الدراسيَّة المقررة على طلاب الدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه) لكليات الجامعة التي تعمل بغير نظام الساعات المعتمدة على أن تحصل لصالح صندوق البحوث بند / دعم صندوق البحوث.

وافق مجلس الجامعة (جامعة الوادي الجديد) بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٧/٢٨م على:

- زيادة موارد مشروعات تكنولوجيا المعلومات بالجامعة I CTP على النّحو التالي:
- زيادة النّسبة المخصَّصة من مصروفات طلاب الجامعة وطلاب الدراسات العليا لتصبح على النّحو التالي :
- طلاب الدراسات العليا يُحَصَّل منهم ستون جنيهًا .

بيان بالرسوم المقررة في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م

أولا :الكُليّات العمليَّة:

البيـــان	الرسوم المقررة		
	دبلوم	ماجستير	دكتوراه
رسم مختَبَر قرار جمهوري (٣١١ لسنة ١٩٩٤م تعديل المادة ٢٧١)	٧٥.٠٠	٧٥.٠٠	٧٥.٠٠
دعم مختَبَرات	١٠٠.٠٠	١٥٠.٠٠	٢٠٠.٠٠
رسم مكتبة قرار جمهوري (رقم٣١١ لسنه ١٩٩٤م تعديل المادة ٢٧١)	٧٥.٠٠	٧٥.٠٠	٧٥.٠٠
دعم مكتبة	٢٥.٠٠	٢٥.٠٠	٥٠.٠٠
رسم خدمات طبية قرار جمهوري (رقم ٣١١ لسنة ١٩٩٤م)	٥.٠٠	٥.٠٠	٥.٠٠
رسم دخول امتحان (مادة ٢٧١) من اللائحة التنفيذيّة لقانون تنظيم الجامعات	٢.٠٠	٢.٠٠	٢.٠٠
رسم اتّحاد	١٠	١٠	١٠
زيّ عمال	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠
تغذية	٠٠.١٠	٠٠.١٠	٠٠.١٠
نشاط رياضي	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠

تأمين ضد الحوادث	٥.٢٥	٥.٢٥	٥.٢٥
صُندوق مساعدة الطلاب	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠
رسم كارنيه قرار مجلس الجامعة (جامعة أسيوط – في ١٩٩٦/٩/٢٩م)	٥.٤٠	٥.٤٠	٥.٤٠
صندوق البحوث (قرار وزاري رقم ١٣٧٠) لسنه ١٩٩٣م	١٠٠.٠٠	١٠٠.٠٠	٢٠٠.٠٠
دعم صندوق البحوث	٧٠٠.٠٠	١٤٥٠.٠٠	٢١٣٧.٥٠
استهلاك أجهزه ومعامل وكيماويات	١٠٥.٧٥	٢٠٥.٧٥	٢٧٠.٧٥
صندوق تكريم الشهداء قانون رقم ١٦ لسنة ٢٠١٨	١٠	١٠	١٠
صندوق الخدمات التّعليمية	٥٠.٠٠	١٠٠.٠٠	١١٠.٠٠
تطوير خدمة تكنولوجيا المعلومات	٦٠.٠٠	٦٠.٠٠	٦٠.٠٠
الإجمالي الإجمالي بعد الاضافه٢٥٪	–	٢٢٨٠	٢٢١٧

ثانيًا:الكليات النظريَّة :

البيـــان	الرسوم المقررة		
	دبلوم	ماجستير	دكتوراه
رسم مكتبة قرار جمهوريّ رقم ٣١١ لسنة ١٩٩٤م (تعديل المادة ٢٧١)	٧٥.٠٠	٧٥.٠٠	٧٥.٠٠
دعم مكتبة	١٠٥.٧٥	١٥٥.٧٥	١٩٥.٧٥
رسم خدمات طبية قرار جمهوري (رقم ٣١١ لسنة ١٩٩٤م)	٥.٠٠	٥.٠٠	٥.٠٠
رسم دخول امتحان مادة (٢٧١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات	٢.٠٠	٢.٠٠	٢.٠٠

رسم اتحاد	١٠	١٠	١٠
زيّ عمال	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠
تغذية	٠٠.١٠	٠٠.١٠	٠٠.١٠
نشاط رياضي	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠
تأمين ضد الحوادث	٥.٢٥	٥.٢٥	٥.٢٥
صندوق مساعدة الطلاب	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠
صُندوق تكريم الشهداء قانون رقم ١٦ لسنة ٢٠١٨	١٠	١٠	١٠
رسم كارنيه قرار مجلس الجامعة (جامعة أسيوط – في ١٩٩٦/٩/٢٩)	٥.٤٠	٥.٤٠	٥.٤٠
صندوق البحوث قرار وزاري (١٣٧٠ لسنة ١٩٩٣م)	١٠٠.٠٠	١٠٠.٠٠	٢٠٠.٠٠
دعم صندوق البحوث	٤٠٠.٠٠	١٠٠٠.٠٠	١٢٢٥.٠٠
صُندوق الخدمات التّعليميَّة	٥٠.٠٠٠	١٠٠.٠٠	١١٠.٠٠
تطوير خدمة تكنولوجيا المعلومات	٦٠.٠٠	٦٠.٠٠	٦٠.٠٠
الإجمالي بعد الإضافة (٢٥) %	٨٣٠	١٥٣٠	١٩٠٥

أولا :الكليات العملية : التي تعمل بنظام الساعات المعتمدة

البيـــان	الرسوم المقررة		
	دبلوم	ماجستير	دكتوراه
رسم مختبر قرار جمهوري (٣١١ لسنة ١٩٩٤م تعديل المادة ٢٧١)	٧٥.٠٠	٧٥.٠٠	٧٥.٠٠
دعم مختبرات	١٠٠.٠٠	١٥٠.٠٠	٢٠٠.٠٠
رسم مكتبة قرار جمهوري (رقم٣١١ لسنه ١٩٩٤م تعديل المادة ٢٧١)	٧٥.٠٠	٧٥.٠٠	٧٥.٠٠

دعم مكتبة	٢٥.٠٠	٢٥.٠٠	٥٠.٠٠
رسم خدمات طبية قرار جمهوري (رقم ٣١١ لسنة ١٩٩٤م)	٥.٠٠	٥.٠٠	٥.٠٠
رسم دخول امتحان (مادة ٢٧١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات	٢.٠٠	٢.٠٠	٢.٠٠
رسم اتحاد	١٠	١٠	١٠
زي عمال	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠
تغذية	٠٠.١٠	٠٠.١٠	٠٠.١٠
نشاط رياضي	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠
تأمين ضد الحوادث	٥.٢٥	٥.٢٥	٥.٢٥
صندوق مساعدة الطلاب	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠
رسم كارنيه قرار مجلس الجامعة (جامعة أسيوط – في ١٩٩٦/٩/٢٩م)	٥.٤٠	٥.٤٠	٥.٤٠
صندوق البحوث (قرار وزاري رقم ١٣٧٠)لسنه ١٩٩٣م	١٠٠.٠٠	١٠٠.٠٠	٢٠٠.٠٠
دعم صندوق البحوث	٧٠٠	١٠٠٠	١٥٠٠
أستهلاك أجهزه ومعامل وكيماويات	١٠٥.٧٥	٢٠٥.٧٥	٢٧٠.٧٥
صندوق تكريم الشهداء قانون رقم ١٦ لسنة ٢٠١٨	١٠	١٠	١٠
صندوق الخدمات التعليمية	٥٠.٠٠	١٠٠.٠٠	١١٠.٠٠
تطوير خدمة تكنولوجيا المعلومات	٦٠.٠٠	٦٠.٠٠	٦٠.٠٠
الإجمالي	١٣٣٠	١٨٣٠	٢٥٨٠

ثانيًا :الكليات النظرية : التي تعمل بنظام الساعات المعتمدة

البيـــان	الرسوم المقررة		
	دبلوم	ماجستير	دكتوراه
رسم مكتبة قرار جمهوري رقم ٣١١ لسنة ١٩٩٤م (تعديل المادة ٢٧١)	٧٥.٠٠	٧٥.٠٠	٧٥.٠٠
دعم مكتبة	١٠٥.٧٥	١٥٥.٧٥	١٩٥.٧٥
رسم خدمات طبية قرار جمهوري (رقم ٣١١ لسنة ١٩٩٤م)	٥.٠٠	٥.٠٠	٥.٠٠

رسم دخول امتحان مادة (٢٧١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات	٢.٠٠	٢.٠٠	٢.٠٠
رسم اتحاد	١٠	١٠	١٠
زي عمال	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠
تغذية	٠٠.١٠	٠٠.١٠	٠٠.١٠
نشاط رياضي	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠
تأمين ضد الحوادث	٥.٢٥	٥.٢٥	٥.٢٥
صندوق مساعدة الطلاب	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠	٠٠.٥٠
صندوق تكريم الشهداء قانون رقم ١٦ لسنة ٢٠١٨	١٠	١٠	١٠
رسم كارنيه قرار مجلس الجامعة (جامعة أسيوط – في ١٩٩٦/٩/٢٩)	٥.٤٠	٥.٤٠	٥.٤٠
صندوق البحوث قرار وزاري (١٣٧٠ لسنة ١٩٩٣م)	١٠٠.٠٠	١٠٠.٠٠	٢٠٠.٠٠
دعم صندوق البحوث	٤٠٠	٧٠٠	٨٥٠
صندوق الخدمات التعليمية	٥٠.٠٠٠	١٠٠.٠٠	١١٠.٠٠
تطوير خدمة تكنولوجيا المعلومات	٦٠.٠٠	٦٠.٠٠	٦٠.٠٠
الإجمالي	٨٣٠	١٢٣٠	١٥٣٠

- وافق مجلس الجامعة بجلستة بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٩ على تعديل رسم دخول امتحان تأهيلي دكتوراه بكلية التربية الرياضية ليصبح (١٠٠٠ ألف جنية لاغير) اعتبارًا من العام لجامعى٢٠٢٠/٢٠٢١ويورد لصالح صندوق البحوث.

بيان بالمبالغ التي تحصل من طلاب الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه)

(لاستخراج شهادات التخرُّج الأصلية والمؤقتة)

نوع الشَّهادة	سعر الشَّهادة	صُندوق الخدمة التعليميَّة	الضَّريبة	دمغة الإيصال	الجملة
الدبلوم المؤقتة	–	١٥.٠٠	–	٠٠.٤٠	١٥.٤٠
الدبلوم الأصلية	٢.٦٥	١٥.٠٠	٣٠.١٠	٠٠.٤٠	٤٨.١٥
الماجستير المؤقتة	–	٢٥.٠٠	–	٠٠.٤٠	٢٥.٤٠

الماجستير الأصلية	٢.٧٥	٣٥.٠٠	٣٠.١٠	٠٠.٤٠	٦٨.٢٥
الدكتوراه المؤقتة	–	٤٥.٠٠	–	٠٠.٤٠	٤٥.٤٠
الدكتوراه الأصلية	٥.٩٥	٥٠.٠٠	٦٠.١٠	٠٠.٤٠	١١٦.٤٥

بالنّسبة للشهادات والطلبات والمستندات التي تخضع لطابع الخدمات التعليميَّة على النحو التالي :

م	اسم الشهادات أو المستند	فئة الطابع (القيمة بالجنية)	ملاحظـات
١	الشهادة المؤقتة للدبلوم	٥٠	
٢	الشهادة الأصلية للدبلوم	٥٠	
٣	الشهادة المؤقتة للماجستير	٥٠	
٤	الشهادة الأصلية للماجستير	٥٠	
٥	الشهادة المؤقتة للدكتوراه	٥٠	
٦	الشهادة الأصلية للدكتوراه	٥٠	
٧	شهادات القيد وبيانات الحالة الدراسية	٥٠	
٨	طلبات التقدم للقيد للدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه)	٥٠	
٩	طلبات الحصول على السلف لطبع رسائل الماجستير والدكتوراه	٥٠	

وافق مجلس الجامعة بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٦/٢٨م على:

أن يلصق طابع الدراسات العليا والبحوث قيمة (خمسون جنيهاً) على كافة المستندات الصّادرة من إدارة الدراسات العليا والبحوث بكليات الجامعة التى تشمل كافة الشهادات (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) واستمارات القيد وطلبات الحصول على السلف من وحدة

دليل القرارات المنظمة للعمل بقطاع الدراسات العليا والبحوث بجامعة الوادي الجديد (٢٠٢٠/٢٠٢١)

البحوث، وكذلك الإفادات المستخرجة من إدارات الدراسات العليا والبحوث بكليات الجامعة والإفادات الصادرة من الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث المركزيَّة وطلب استخراج السلف النقدية وغيرها على أن تودع حصيلة ذلك بحساب خاصّ بوحدة البحوث وذلك لتنمية الموارد الذاتية بوحدة البحوث .

وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٣٠م على تعديل قرار مجلس الجامعة الصَّادر في ٢٨/ ٦ /٢٠٢٠م السَّابق الإشارة إليه على تنمية الموارد الذاتية بوحدة البحوث على أن:

يُلصَق طابع الدراسات العُليا والبحوث قيمة (خمسون جنيهاً) على جميع المستندات الصَّادرة من إدارة الدراسات العُليا والبحوث بكليَّات الجامعة التي تشمل شهادات (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) واستمارات القيد والإفادات الصَّادرة من الإدارة العامة للدِّراسات العُليا والبحوث المركزيَّة وطلب استخراج السلف النقديَّة، وغيرها على أن تودَع حصيلة ذلك بحساب خاصّ بوحدة البحوث، وذلك لتنمية الموارد الذاتيَّة بوحدة البحوث .

وافق مجلس الجامعة بجلسة بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٨ على:

- وضع طابع دراسات عليا فئة (خمسين جنيهًا) على استمارات دخول الطلاب لامتحانات كل فصل دراسيّ للكليات المعنيّة.
- وضع طابع دراسات عليا فئة (خمسين جنيها) على استمارات التربية العمليَّة لطلاب الدبلوم المكلفين بمقرر التربية العملية بالكليات المعنية.

وافق مجلس جامعة الوادي الجديد بجلسته المنعقدة بتاريخ٢٠١٩/١٢/٣١م على:

- تخفيض رسوم دراسة الماجستير و الدكتوراه و الدبلومات و الدراسات العليا بالجامعات الحكوميَّة فى مجالات الآثار و المتاحف بنسبة (٥٠ %) للموظفين العاملين بوزارة الآثار اعتبارًا من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م .

وافق مجلس جامعة الوادي الجديد بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/٥/٢٨م على :

- توجيه إنذار لطالب الدراسات العليا إذا تأخر عن سداد الرسوم الدراسيَّة بعد مضيّ شهرين من بداية العام الجامعيّ و يتم إلغاء قيده بعد مرور شهرين من تاريخ توجيه الإنذار إليه، و يجوز لمجلس الكلية إعادة قيد الطالب خلال العام الجامعى بعد سداد الرسوم الدراسيَّة .

وافق مجلس جامعة الوادي الجديد بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٩م على :

- تحصيل رسوم سنويَّة من المعيدين و المدرسين المساعدين بالجامعات الأخرى والمقيدين بجامعة الوادي الجديد أسوة بما هو متَّبَع بالجامعات الأخرى دعمًا لموارد صندوق البحوث اعتبارًا من ٢٠٢٠/١/٢٩ م .

رسوم التظلم من نتيجة امتحانات الدراسات العليا

قرَّر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٩ م الموافقة على :

- رفع قيمة الرسوم المقررة على التماسات فحص كراسات الامتحانات إلى (٢٠٠) جنيه على أن يتمّ فحص الكراسات من اللَّجنة المشكلة بمعرفة السيّد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية، ورئيس لجنة رصد الدرجات، وأستاذ المادة مع اطّلاع الطالب على صورة كراسة الإجابة وإخطاره بنتيجة الالتماس .

قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٩ م الموافقة على :

- توزيع نسبة ٥٠٪ من المبالغ المحصلة من التماسات طلاب الدراسات العُليا عن كل فصل دراسيّ بكليات ومعاهد الجامعة على النحو التالى :

١- ٢٥ % لوكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث .

٢- ٣٥ % لرئيس لجنة رصد الدرجات ومن يعاونه .

٣- ٣٠ % للأستاذ أو لأساتذة المقرر .

٤- ١٠ % توزع كالتالي:

- ٣٠ % للعاملين بمكتب السيد أ.د / نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث .
- ٣٠ % للعاملين بمكتب السيد أ.د / وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث .
- ٤٠ % لإدارة الدراسات العليا بالكلية، الجهة المعنيَّة لاستلام الالتماسات وفرزها وتسليمها للجان ورصد الدرجات .
- تودع المبالغ المحصَّلة من التماسات الطلاب بصندوق البحوث بالجامعة .

قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٦ م والممتدة حتى ٢/٢٩ / ٢٠٢٠م الموافقة على :

- إلزام طلاب الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) بسداد قيمة شهادات التخرج الأصلية عند القيد مع السماح للطلاب الذين لا يوفقون فى الحصول على الدبلوم أو الماجستير أو الدكتوراه باسترداد قيمة هذه الشهادة .

رسوم مراجعة واعتماد الشهادات التي توثق من وزارة الخارجية

قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٣١ م الموافقة على :

* تنمية موارد صندوق البحوث بتحصيل مبلغ (١٠٠ جنيه) للطالب المصري ، (١٠٠ دولار) للطالب الوافد مقابل مراجعة الشهادات المطلوب توثيقها من الخارجية (دبلوم – ماجستير – دكتوراه)، وشهادات الدورات التدريبيَّة في الحاسب الآلي واللغات وكل ما يتمّ توثيقه من مدير عام الدراسات العليا لصندوق البحوث توزع على النَّحو التالي :

- ٤٠ % لصالح صندوق البحوث.
- ٣٠ % مكافأة للعاملين بإدارة الدراسات العليا والبحوث بالمركزيَّة .
- ٣٠ % لصالح إدارة الدراسات العليا والبحوث بالكلية المعنيَّة .

استرداد الرسوم الدراسيَّة

قرَّر مجلس الجامعة بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٦ م والممتدة حتى ٢/٢٩ / ٢٠٢٠م :

- عدم الموافقة على استرداد طلاب الدراسات العليا (الدبلوم – الماجستير – الدكتوراه) الرسوم الدراسيّة بعد موافقة مجلس الكلية على قيدهم.

سابعاً: الطلاب الوافدون

الأوراق المطلوبة لدرجتىْ الماجستير والدكتوراه :

أولًا : الأوراق المطلوبة لدرجة الماجستير :

١- شهادة الحصول على المؤهل الجامعي – شهادة من المجلس الأعلي للجامعات بالقاهرة تفيد معادلة درجة البكالوريوس إذا كان حاصلا عليه من جامعة خاصة أو أجنبية .
٢- بيان تقديرات المواد خلال مدة دراستِه بالكلية .
٣- خطاب يفيد موافقة المستشار الثقافي لسفارة الدولة الوافد منها الطالب بالقاهرة على القيد مع توضيح جهة التمويل (نفقة خاصة – بعثة حكومية) .
٤- عدد (ثلاث) صور شخصية ٤*٦
٥- عدد (ثلاث) صورة كاملة من جواز السفر(ساري المفعول) .

ثانيًا : الأوراق المطلوبة لدرجة الدكتوراه:

١-شهادة الحصول على المؤهل الجامعي .

٢- شهادة من المجلس الأعلى للجامعات بالقاهرة تُفيد معادلة درجة البكالوريوس إذا كان حاصلا عليه من جامعة خاصَّة أوأجنبية .

٣-بيان بتقديرات المواد خلال مدة دراستِه بالكليَّة .

٤-شهادة بالحصول علي درجة الماجستير .

٥- شهادة من المجلس الأعلى للجامعات بالقاهرة تفيد معادلة درجة الماجستير (إذا كان حاصلا عليه من خارج مصر).

٦-خطاب يفيد موافقة المستشار الثقافي لسفارة الدولة الوافد منها الطالب بالقاهرة على القيد مع توضيح جهة التَّمويل (نفقة خاصة – بعثة حكومية) .

٧-عدد (ثلاث) صور شخصية ٤*٦ سم .

٨-عدد (ثلاث) صورة كاملة من جواز السفر (ساري المفعول) .

كيفية التقدُّم للقيد للطلاب الوافدين

- **يتقدم الطلاب الوافدون الراغبون في الالتحاق بالدراسات العليا بطلباتِهم للجامعة عن طريق السيِّد الاستاذ الدكتور/ مستشار رئيس الجامعة لشؤون الجامعات العربيَّة للحصول علي موافقة مبدئيَّة للقيد بالدراسات العُليا مع تحديد الدرجة العلميَّة المراد الالتحاق بها (مع إرفاق المستندات الخاصة بهم (المؤهلات الحاصلين عليها) .**
- **يتمّ مراجعة المستندات واعتماد الموافقة المبدئيّة من مدير عام الدراسات العليا والبحوث بالجامعة ثمَّ تعتمد من السيّد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث .**
- **يقوم الطالب بمعادلة الدرجات العلميّة الحاصل عليها من المجلس الأعلي للجامعات إذا كان حاصلا على هذه الدرجات من جامعات خاصّة أو أجنبية بالنسبة للمتقدمين لدرجة الماجستير أو للدبلوم، أمّا الطلاب المتقدمين لدرجة الدكتوراه فيتم معادلة درجة الماجستير الحاصل عليه الطالب من جامعات غير مصريَّة، وكذلك الدبلومات الحاصِل عليها من خارج مِصر .**
- **يقوم الطالب بملء استمارة البيانات ثمَّ اعتمادها من السيّد الأستاذ الدكتور عميد الكلية وتختم بخاتم الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث، ويوضح بها رأي الكلية والجامعة، وترسل إلى الإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين بالقاهرة وذلك بعد تسجيل بياناته على موقع الوزارة التالي : www.moch-casm.edu.eg**
- **بعد موافقة السلطات المختصَّة بوزارة التعليم العالي يتمّ قيد الطالب رسميًا ويقوم بملء استمارة القيد (١)، ويتمّ اعتمادها من مجلس القسم ثمَّ من مجلس الكليَّة ثمّ الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث (نيابة عن مجلس الدراسات العليا والبحوث) .**

وبعد ذلك يعدّ الطالب مقيدًا بالدراسات العليا بالجامعة .

صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور / إسماعيل سلام وزير الصحة والسكان رقم (٧٥٢) بتاريخ ١٩٩٩/٢/٣م

بشأن تكليف الطلبة الأجانب القادمين للدراسة بالجامعات المصرية بتقديم شهادة تفد خلوهم من مرض الإيدز بعد فحصِهم بمعامل وزارة الصحة والسكان وذلك قبل منحهم شهادات القيد الدراسي بها .

قرَّرالمجلس الأعلي للجامعات بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٠٠١/٢/١٧م الموافقة على:

السَّماح للطلاب الوافدين والراغبين في الحصول على إحدى الدرجات العلميّة من إحدى الجامعات المصريّة بحضور برنامج الدراسات العليا بالكليَّات التي يرغبون في مواصلة دراستِهم بها، وذلك بعد تقدمهم بأوراق إلى أمانة المجلس الأعلى للجامعات للنَّظر في معادلة الدرجات العلمية الحاصلين عليها،علي أن يتم تسجيلهم النهائي بالكلية المعنية بعد صدور قرار الأستاذ الدكتور/ رئيس المجلس الأعلى للجامعات

بمعادلة الدرجة العلميَّة الحاصلين عليها، وعلى أن يعد التسجيل لاغيًا في حالة عدم معادلة الدرجة العلميَّة الحاصل عليها الطالب الوافد من قِبَل المجلس الأعلى للجامعات .

الرسوم المقررة على الطلاب الوافدين
(طبقًا لنصّ قانون تنظيم الجامعات ولائحته التَّنفيذيّة)

الرسوم المقررة للوافدين (غير المصريين)

مادة (٢٧١) من اللائحة التنفيذيّة (خامسًا) :

يؤدي الطالب الوافد (على غير منحة من منح جمهورية مصر العربية التي يقرّها وزير التعليم) الرسوم الآتية:

الرسوم بالجنيه الإسترليني	دبلوم	ماجستير	دكتوراه
رسم قيد لأول مرة الكليات النظريّة	١٢٠٠ (جنية إسترليني)	١٢٠٠ (جنيه إسترليني)	١٢٠٠ (جنيه إسترليني)
الكليات العمليّة	١٧٠٠ (جنيه إسترليني)	١٧٠٠ (جنيه إسترليني)	١٧٠٠ (جنيه إسترليني)
مصروفات دراسية سنويّة الكليات النظريّة	١٠٠٠ (جنيه إسترليني)	١٢٠٠ (جنيه إسترليني)	٢٠٠٠ (جنيه إسترليني)
الكليات العمليّة	١٣٠٠ (جنيه إسترليني)	١٥٠٠ (جنيه إسترليني)	٢٥٠٠ (جنيه إسترليني)

ويكون السّداد بالجنيه الإسترليني أو ما يعادلة بالدولار الأمريكي أو اليورو الأوربي .

وافق المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٣ على ما يلي:

- يطبَّق نظام الفصل الدراسيّ في سداد المصروفات الدراسيَّة للوافدين في مختلف الجنسيات في الدراسات العليا بالجامعات المصريَّة.
- تطبيق ذلك على الطلاب الدارسين الوافدين الذين أنهوا دراستهِم خلال النِّصف الأوَّل من العام الدراسيّ، ومُنِحوا الدرجات العلميَّة (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) وبذلك يتمّ محاسبتهم عن المصاريف الدراسيّة عن النصف العام الأوّل فقط، ولا يتم
- تحميلهم بالمصاريف المستحقَّة عن العام الجامعيّ بأكمله .

دليل القرارات المنظمة للعمل بقطاع الدراسات العليا والبحوث بجامعة الوادي الجديد (٢٠٢٠/٢٠٢١)

وافق السيد الأستاذ الدكتور / وزير التعليم العالي بتاريخ ٢٠٠٢/٤/١١م على:

تخفيض الرسوم والمصروفات المقررة على الطلاب الفلسطينيين الدارسين بمرحلة الدراسات العليا بأن يسددوا نسبة (٥٠٪) على أن تشمل نصف رسوم القيد ونصف المصروفات اعتبارًا من العام الجامعي ٢٠٠٢/٢٠٠٣ وذلك للحاصلين على المؤهلات من جامعات الأرض المحتلة.

وافق المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٠١٦/١/١٠م على:

تعديل الرسوم المقررة على الطلاب الوافدين (غير المصريين) وذلك للطلاب الذين سيتم قيدهم اعتبارًا من العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ لتتصبح الرسوم على النّحو التّالي :

الكليات	الرسوم
الطب البشري وطب الأسنان	١٥٠٠دولار رسم القيد ٦٠٠٠دولار مصروفات دراسيّة سنوية
الهندسة والحاسبات والصيدلة والعلاج الطبيعيّ	١٥٠٠ دولار رسم القيد ٥٥٠٠ دولار مصروفات دراسيّة سنويّة
الطب البيطري والزراعة والعلوم والتّمريض	١٥٠٠ دولار رسم القيد ٥٠٠٠ دولار مصروفات دراسيّة سنويّة
الكليات والمعاهد الأخرى	١٥٠٠ دولار رسم القيد ٤٥٠٠دولار مصروفات دراسيّة سنويّة

في ضوء قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/١٠/١٩م بالموافقة على أن يتم القبول والتحويل لطلاب الدراسات العليا مركزيًا عن طريق الإدارة المركزية للوافدين بوزارة التعليم العالي، وفى إطار مبادرة وزارة التعليم العالي المصري " ادرس في مصر"، وإطلاق منصة قبول الطلاب الوافدين بالجامعات والمعاهد المصريّة للعام الجامعيّ ٢٠٢١/٢٠٢٢م ، فقد وافق السيد الأستاذ الدكتور الوزير على قواعد قبول الطلاب الوافدين الراغبين في الدراسة بمرحلة الدراسات العليا وذلك على النحو التالى:

أولا: القبول:

(قبول الطالب الوافد طول العام مع قيده في أقرب فصل دراسي ويتم تحصيل رسوم القيد والمصروفات وتحتسب المصروفات الدراسية من بدء الدراسة)

بالنسبة للطلاب الملتحقين الجدد والطلاب الذين سبق قبولهم لأكثر من عامين:

- يتقدم الطالب خلال منصة ادرس في مصر https://admission.study-in-egypt.gov.eg لاستكمال البيانات الخاصة به، ويقوم بتحميل صورة جواز السفر- مع مراعاة تدوين الاسم كاملاً بحيث يكون مطابقًا لجواز السفر وبقية المستندات المطلوبة.
- التقدم من خلال منصة ادرس في مصر اعتبارًا من ٢٠٢١/٥/٢٠م لدرجات الدبلوم، الماجستير، الدكتوراه.
- يقوم الطالب بسداد ٢٠٠٠ جنية مصري فقط لا غير مقابل خدمة التقديم عن كل درجة علمية.

دليل القرارات المنظمة للعمل بقطاع الدراسات العليا والبحوث بجامعة الوادي الجديد (٢٠٢٠/٢٠٢١)

- لا يتم قبول أي طالب بالجامعات دون التقديم عبر منصة ادرس في مصر.
- يتقدم الطالب بعد الترشيح بأصول المستندات والوثائق كاملة إلى الإدارة المركزية لقبول الطلاب الوافدين مباشرة خلال المواعيد المشار إليها أو إرسالها عبر البريد السريع على عنوان الإدارة المركزية لشؤون الطلاب الوافدين" ٧ ش د.إبراهيم أبو النجا حى السفارات – مدينة نصر – القاهرة ".

وبناء على ذلك تتلقى الجامعات من الإدارة ملف الطالب عبر البريد السريع على أن يشتمل الملف على المستندات التالية:

- أصل أخر مؤهل دراسى.
- أصل شهادة معادلة لأخر مؤهل دراسي من المجلس الأعلى للجامعات معتمدة (حال حصوله على المؤهل من خارج مصر).
- أصل إيصال السداد لخدمة التقديم عبر الموقع الإلكتروني حال الدفع اليدوي.
- صورة جواز السفر.
- أصل خطاب من السفارة حال ترشيح الطالب لمنحة دراسيَّة أو وجود جهة تمويل للدراسة.

ثانيًا: التحويل (نقل القيد) :

أ- الطالب الذى سبق قبوله أكثر من عامين:

- يجوز تحويل الطالب الوافد السابق قبوله في العام٢٠٢٠/٢٠٢١ من كلية إلى أخرى بشرط موافقة الكلية المحول إليها.
- يجوز تحويل الطالب الوافد الذي مضى على قبوله أكثر من عامين من كلية إلى أخرى بشرط موافقة الكلية المحول إليها على أن يكون مستمر بالدراسة ويكون التحويل عن طريق الإدارة بالضوابط الآتية للحالتين:
- أن يكون التحويل مرة واحدة خلال مدة الدراسة (للدرجة العلمية الواحدة).
- يتقدم الطالب بطلب الرغبة في التحويل لرئيس الإدارة المركزية لشؤون الطلاب الوافدين.
- إحضار خطاب يفيد سحب ملفه من الجامعة أو الكلية المحول منها.
- إحضار خطاب من الكلية أو الجامعة المحول إليها موضح فيه موقف القبول المبدئي للطالب.
- سداد ١٥٠٠ جنية مصري فقط لاغير قيمة خدمة التحويل فيما عدا طلاب المنح.

ب – الطالب الذى سبق أن تم قبوله عبر الموقع الالكترونى:

على الطالب أن يتقدم بطلبه إلكترونيًا من خلال حسابه ويقوم بسداد رسم الخدمة مسبقًا قبل الموافقة على التحويل ولا يجوز استرداد المبلغ حال رفض الطلب.

ثالثًا: تأجيل قيد الطالب

- يجوز تأجيل قيد الطالب الوافد بالدراسات العليا للعام التالي للترشيح مرتين؛ متتاليتين أو متفرقتين (طبقًا للائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات) بعد استيفاء موافقة الكلية ويتقدم بطلب إلى رئيس الإدارة المركزية لشؤون الطلاب الوافدين يطلب فيه تأجيل قيده ويتم عن طريق الإدارة.

المستندات المطلوبة:

- إحضار خطاب من الجامعة أو الكلية يفيد الموافقة على التأجيل.
- يتقدم الطالب بطلب بتأجيل القيد لرئيس الإدارة المركزية لشؤون الطلاب الوافدين.
- سداد ١٥٠٠ جنية مصري فقط لا غير قيمة خدمة تأجيل القيد فيما عدا طلاب المنح.

دليل القرارات المنظمة للعمل بقطاع الدراسات العليا والبحوث بجامعة الوادي الجديد (٢٠٢٠/٢٠٢١)

*** بالنسبة للطالب الذى تم قبوله عبر الموقع الإلكتروني:**

على الطالب أن يتقدم بطلبه إلكترونيًا من خلال حسابه ويقوم بسداد رسم الخدمة مسبقًا قبل الموافقة على التأجيل ولا يجوز استرداد المبلغ في حالة الرفض.

رابعًا الترشح

١- يجوز إعادة ترشيح الطالب الوافد السابق قبوله في العامين الماضيين (٢٠١٩/٢٠٢٠،/٢٠٢٠/٢٠٢١) ولم يستكمل إجراءات قيده بالدراسة بنفس الكلية والجامعة السابق قبوله بها، ويتقدم الطالب بطلب لرئيس الإدارة المركزية لشؤون الطلاب الوافدين مع بيان حالة دراسية ويتم قبوله عن طريق الإدارة.

٢- الطالب الذى سبق وتمَّ قبوله عبر الموقع الالكترونى:

٣- على الطالب أن يتقدم بطلبه إلكترونيا من خلال حسابه ويقوم بسداد رسم الخدمة مسبقا قبل الموافقة على إعادة ترشحه ولا يجوز استرداد المبلغ حال رفض الطلب.

المستندات المطلوبة:

- **إحضار خطاب من الجامعة أو الكلية يفيد بأنّ الطالب لم يستكمل إجراءات قيده.**
- **يتقدم الطالب بطلب لإعادة الترشح لرئيس الإدارة المركزية لشؤون الطلاب الوافدين.**
- **سداد ١٥٠٠ جنية مصري فقط لا غبر قيمة خدمة إعادة الترشيح فيما عدا طلاب المنح.**

خامسًا: الدبلوم الثانى

الطلاب الحاصلين على دبلوم الدراسات العليا من الجامعات المصرية مدته سنة واحدة، الذين يرغبون في الالتحاق للدراسة في العام التالى لحصولهم على الدبلوم الأول يستكمل الدراسة بنفس الموافقة (الدبلومتين بموافقة واحدة) بشرط أن يكون الطالب مستمرًا بالدراسة في الجامعة ذاتها (ينطبق هذا البند على الطلاب الوافدين الملتحقين بالجامعات قبل العام الحالي ٢٠٢١/٢٠٢٢م).

أما إذا رغب الطالب في دراسة الدبلوم الثانى في جامعة أخرى ، فيعدّ ذلك تحويلاً وينطبق عليه شروط التحويل المذكورة أعلاه.

سادساً: تعديل الدرجة

يجوز تعديل الدرجة العلمية طبقاً لموافقة الكلية بناء على مبرارات علمية تقدمها الجامعة ويتم ذلك عن طريق الإدارة على أن ترسل الكلية خطابًا يفيد ذلك.

سابعاً: قواعد عامة للجامعات لتيسير الدراسة على الطلاب الوافدين بمرحلة الدراسات العليا.

- السماح للطلاب الوافدين بدخول المحاضرات والامتحانات لحين وصول موافقة اللأمن.

- تطبيق نظام الفصل الدراسيّ في سداد المصروفات الدراسية للدارسين الوافدين من مختلف الجنسيات للدراسات العليا بالجامعات المصرية وكذا تطبيق ذلك على الطلاب الوافدين الدراسين الذين أنهوا دراستهم خلال الفصل الدراسيّ الأول من العام الدراسيّ ومنحوا الدرجات العلمية (دبلوم – ماجستير- دكتوراه)، وبذلك يتم محاسبتهم على المصروفات الدراسية عن النصف الأول فقط ،ولا يتم تحميلهم بكامل المصروفات الدراسية عن العام الجامعى كاملاً (طبقًا لقرارالمجلس الأعلى للجامعات) .

- تلتزم الجامعات بموافاة الإدارة بأوراق الطلاب الوافدين الذين تمّ التحاقهم بالجامعة قبل العام الحالي ٢٠٢١/٢٠٢٢ دون التسجيل على الموقع الإلكترونيّ الرسمي للتقدم بالوزارة ودون استطلاع الرأي من قبل الإدارة حتى يتسنى اتخاذ الإجراءات اللازمة لتقنين وضع الطلاب وقبولهم على ألا يتم قبول أي من الطلاب دون الالتزام ببند رقم (٥) من قواعد القبول بدءا من العام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٢.

- تقوم الجامعات بمخاطبة الإدارة عن أي طلاب يتم استقدامهم على حساب برامج، أو اتفاقيات حوض النيل، أو مشاريع الاتحاد الأوربيّ، أو منحة أجنبية من خلال المشاريع المشتركة، أو كورسات تدريبية في مراكز اللغة العربية بالجامعات، أو أي تدريبات قصيرة المدة على أن ترسل الجامعة للإدارة صورة من الاتفاقية المبرمة أو خطابات التبادل مع الجامعات الأجنبية وخلاف ذلك بالإضافة إلى جميع أوراق الطلاب الدراسية وإثبات التقديم كما هو متبع في القبول بالجامعة.
- تمت موافقة السيد الأستاذ الدكتور الوزير على إلغاء شرط إحضار خطاب الترشيح من السفارة لدراسة الطلاب الوافدين على نفقتهم الخاصة بمرحلة الدراسات العليا بالجامعات المصرية.
- تمت موافقة السيد الأستاذ الدكتور الوزير على الرد بالاعتذار على أيّة طلبات يتم تقديمها لإعفاء أو التخفيض من المصروفات الدراسية المقررة على الطلاب الوافدين للدراسات العليا كونها مرحلة تكميلية .
- تلتزم الجامعات وفقًا لقرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته رقم (٣٥) بتاريخ ٢٠١٩/١/١٩م بفتح قنوات خاصة لتسجيل الطلاب الوافدين بسيمنارات الأقسام وتسجيل الخطط والتشكيل والمناقشة بمجالس الأقسام العلمية، وكذلك إجراءات القبول بإدارة الدراسات العليا بالكليات والجامعات.
- سداد الطالب قيمة الرسوم الدراسية لكل دبلومة على حدة وفى حال استكمال الطالب للتسجيل لدرجة الماجستير تحسب الرسوم المسددة لآخر دبلومة جزء من الرسوم المقررة لدرجة الماجستير (طبقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات).
- عدم قبول الطلاب الوافدين على منح بالجامعات المصرية إلا من خلال الإدارة المركزية لشؤون الطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالى بعد العرض على السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي حيث إنها الجهة المنوطة بذلك (طبقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات).
- قبول الطلاب الوافدين بالجامعات المصرية لمرحلة الدراسات العليا لحين ورود الموافقة الأمنية بعد شهر من قبولهم. (طبقًا لقرار المجلس الأعلى للجامعات).
- السماح للطلاب الوافدين بسداد الرسوم الدراسية بعد شهر من تاريخ التحاقهم بالجامعات المصرية ولا تقوم الجامعة برد هذه المصروفات إذا لم ترد الموافقة الأمنية. (طبقًا لقرار المجلس الأعلى للجامعات).
- يتم حجب نتيجة الطالب الوافد من لم ترد بشأنه الموافقة الأمنية. (طبقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات).
- يقوم الطالب بالتوقيع على إقرار يفيد بأن الجامعة لا تقع عليها أيّة مسؤولية بقبوله بشكل نهائي إلا بعد ورود الموافقة الأمنية. (طبقًا لقرار المجلس الأعلى للجامعات).
- لا يتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم على الرسالة من قبل الكلية وإدارة الجامعة الا بعد قيام الطالب بسداد جميع المصروفات الدراسية حتى آخر فصل دراسي مستحق الدفع عليه. (طبقًا لقرار المجلس الأعلى للجامعات).
- في حالة سداد الرسوم والمصروفات واعتماد تشكيل لجنة الحكم من مجلس الكلية وإدارة الجامعة لا يحمل الطالب بأيّة مصروفات إضافية إذا اجتاز مناقشة الرسالة بنجاح وتمّ اعتماد مجلسى القسم والكلية لتقارير الحكم خلال ستّة أشهر من تاريخ اعتماد إدارة الجامعة للجنة الحكم، وفى حال تجاوز مدة الستة أشهر المشار إليها، وتم تشكيل لجنة جديدة يلزم الطالب بدفع الرسوم والمصروفات عن الفصول الدراسية التي تبدأ من اعتماد تشكيل أول لجنة حكم على الرسالة. (طبقًا لقرار المجلس الأعلى للجامعات).
- عدم تحصيل أيّة رسوم إضافية بخلاف ما تم فرضه على الطلاب الوافدين من مصروفات شاملة الخدمات التعليمية اللازمة للدراسة. (طبقًا لقرار المجلس الأعلى للجامعات).
- مراعاة عدم تحميل الطالب الوافد أيّة مصروفات إضافية حال تأخير موعد المناقشة لأسباب ترجع للكلية والجامعة بغض النظر عن التأخير في سداد المصروفات (طبقًا لقرار المجلس الأعلى للجامعات).

– في حال حصول الطلاب الوافدين على منح دراسية لا يتم تحصيل أيّة رسوم أو مصروفات من الطلاب الوافدين (طبقًا لقرار المجلس الأعلى للجامعات).

ثامناً: وقف و إلغاء القيد

قرَّر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٢/ ٤ /٢٠٢٠ م الموافقة على:

تجميد قيد طلاب الدراسات العليا حال التجنيد بالقوات المسلّحة أو الإعارة للخارج أو مرافقة الزوج أو للاعتذارات المرضيَّة المعتمدة المقدمة منهم، وعدم احتساب هذه المدة ضمن مدة الحصول على الدرجة أو فرص دخول الامتحان، وذلك بحدّ أقصى خمس سنوات، يطبّق ذلك على الطلاب المقيّدين اعتبارًا من العام الدراسيّ ٢٠١٩/٢٠٢٠ م .

وافق مجلس الجامعة بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٣٠م على:

إلغاء قيد الطالب المقيّد لدرجتئ الماجستير أو الدكتوراه نهائيًا إذا انقطع عن الدِّراسة لمدة تزيد عن عام جامعيّ ويجوز أن يتمّ قيده كطالب مستجدّ (يستثنى الطلاب الوافدين).

تاسعاً: امتحان الدراسات العليا

(أ) تنصّ الفِقرة (١٨) من المادة (٣٥) من القانون (٤٩): على اختصاص مجلس الدّراسات العُليا والبحوث بتحديد مواعيد امتحانات الدراسات العُليا في كليات الجامعة ومعاهدها.

(ب) تحدد اللوائح الداخلية للكليات والمعاهد التابعة للجامعة : كل في دائرة اختصاصها وفي حدود إطار العام المقرر في القانون في اللائحة التنفيذيّة الهيكل الداخلي لتكوينها والأحكام التفصيليَّة لنظم القيد والدراسة والامتحان فيما يخصها .

(ج) تنص المادة (٩٦) من اللائحة التنفيذية : يقدَّر نجاح الطالب في امتحانات الدراسات العُليا بأحد التّقديرات الآتِية: (ممتاز – جيّد جدا – جيّد – مقبول)، أما رسوب الطالب فيقدّر بأحد التقديرين الآتين: (ضعيف – ضعيف جدًا).

ويكون تطبيق التَّقديرات السّابقة وفقًا للنظام الذي تحدده اللوائِح الداخليّة وإذا تضمّن الامتحان في أحد المقررات امتحانًا تحريريًا، وآخر شفويًا أو عمليًا فيعتبر الغائب في الامتحان التحريريّ غائبًا في امتحان المقرر ولاترصد درجات بشأنِه .

(د) وافق السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة (جامعة الوادي الجديد) بتاريخ ٢٠٢١/٧/٢٨م على: مراعاة ما تقضي به التَّعليمات من ضرورة حظر الاشتراك في لجان الامتحان إذا كان هناك صلة قرابة أو مصاهرة حتى الدرجة الرَّابعة بين عضو هيئة التّدريس وأحد الطلاب، وكذلك الإشراف على الرَّسائِل .

(هـ) وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ٢٠٢٠/١٢/٢٣م على: قيام الأقسام العلمية بكليات الجامعة بمراعاة عدم وجود صلة قرابة بين السادة أعضاء هيئة الإشراف على طلاب الماجستير والدكتوراه وكذلك أعضاء لجان الحكم على رسائل الماجستير والدكتوراه.

مكافأة الرسائل للعاملين بالدراسات العليا

- تنصّ المادة (٢٩٣) الفِقرة الثانية من اللائِحة التّنفيذية من قانون تنظيم الجامعات :

يُمنَح المساعدون والعمال والفنيّون بالآقسام التي تتم بها الرسائل وكذلك العاملين بإدارة الدراسات العليا والبحوث والإيفاد والمنح والمكتبة مكافآة قدرها (١٠٠) جنيه لرسالة الماجستير، و(٢٠٠) جنيه لرسالة الدكتوراه على أن توزع حصيلة هذه المبالغ علي العاملين وَفقًا للقواعد التي يضعها مجلس الدّراسات العُليا والبحوث بالجامعة على ألا تزيد المكافآة التي تمنح عن (٣٠٠) جنيه سنويًا .

عاشراً: تشكيل لجان الحكم على الرسائل

١ – مجلس القسم : (الفِقرة (١١) من المادة (٥٥) من القانون (٤٩) لسنة ١٩٧٢ م) .

٢ – لجنة الدراسات العُليا والبحوث بالكليَّة : (الفقرة (٨) من المادة (٢٩) من اللائِحة التنفيذيَّة) .

٣ – مجلس الكليَّة: (الفقرة (١٩) من المادة (٤١) من القانون (٤٩) لسنة ١٩٧٢م)

٤ – الاعتماد من الأستاذ الدكتور/نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث : (الفِقرة (٦) من المادة (٢٠) من اللائحة التنفيذية).

المادة (١٠٤) من اللائحة التنفيذية : يشكل مجلس الكلية لجنة الحكم على الرّسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف على الرسالة والعضوان الآخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات، ويكون رئيس اللَّجنة أقدم الأساتذة وفي حال تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا في اللَّجنة علي أن يكون لهم صوت واحد، ويجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو مَن في مستواهم العلميّ من الأخصائيين، وذلك بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الكليَّة بالنسبة لرسائل الماجستير، ومن خارج الجامعة بالنسبة لرسائل الدكتوراه، ويتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث .

المادة (١٠٥) من اللائحة التنفيذية : تتمّ مناقشة الرسائل علانية ويقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقريرًا علميًا مفصلا عن الرسالة ونتيجة المناقشة وتعرض جميعها على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ثمَّ مجلس الكلية تمهيدًا لعرضها على مجلس الجامعة .

ويجوز ألا تجري المناقشة في بعض الكليات وَفقًا لما تنص عليه اللوائح الداخلية .

قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٣١م :

تحديد عدد السادة أعضاء هيئة التدريس اللذين يشرفون على كل رسالة من رسائل الماجستير والدكتوراه اثنين كحد أدنى وثلاثة بحد أقصى، من داخل الجامعة أو خارجها حال الضرورة ، على أن يكون أحد المشرفين على رسائل الماجستير أستاذ أو أستاذ مساعد على الأقل في التخصص الدقيق، ويكون أحد المشرفين على رسائل الدكتوراه أستاذ على الأقل في التخصص الدقيق ، ويجوز الاستثناء من ذلك بقرار مجلس الجامعة.

قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٦م والممتدة حتى ٢٠٢٠/٢/٢٩ :

تفويض السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث في اعتماد المبرارات والقرارات الواردة من الكلية والخاصة بإضافة مشرف رابع إلى لجنة الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه.

قرَّر مجلس الجامعة أن يتمّ إجراء مناقشة الرسائل العلميّة (سيمنار – ماجستير – دكتوراه) داخل الحرم الجامعي مناقشة علانية، ويحظر إقامة أي مناقشة علميَّة خارج الحرم الجامعيّ ومن يخالف هذا القرار يعرض نفسه للمساءلة القانونيّة .

أوصى مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٣/٣٠م بالموافقة على:

دليل القرارات المنظمة للعمل بقطاع الدراسات العليا والبحوث بجامعة الوادي الجديد (٢٠٢٠/٢٠٢١)

تشكيل لجنة الحكم على رسائل الماجستير والدكتوراه مرّة واحدة ويجوز تجديدها مرة واحدة فقط بعد مرور ستة أشهر من التشكيل الأول (في حال إنتهاء مدة التّشكيل الثاني دون مناقشة يلزم الطالب بسداد الرسوم الدراسيَّة بعد انتهاء الفترتيْن).

في حالة وجود خِلاف بين المشرفين حول صلاحية الرسالة للمناقشة وتأخر العرض على مجلس القسم

قرَّر مجلس الجامعة بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٥/ ٣ /٢٠٢٠ م الموافقة على :

- عرض تقرير صلاحيّة رسالة الماجستير أو الدكتوراه على مجلس القسم لاتخاذ قرار بشأن مدى صلاحية الرسالة للمناقشة من عدمِه فى موعد غايته شهريْن فى الحالات الآتية :

١- تقدم طالب الدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه) بالتماس عن تأخر تقرير صلاحية الرسالة من قبل لجنة الإشراف.

٢- تقديم المشرف الرئيس تقرير الصلاحية ورفض المشرفين المشاركين على الرسالة .

٣- تقديم المشرفين المشاركين تقرير صلاحية الرسالة ورفض المشرف الرئيس .

ولمجلس القسم الحق في تشكيل لجنة للحُكم على صلاحية الرسالة والاستعانة بمن يراه من المُحَكِّمِين في مجال التَّخصص من خارج الجامعة وفى حال كون رئيس القسم أحد أعضاء لجنة الإشراف يقوم عميد الكليَّة برئاسة المجلس المعروض عليه الرسالة.

عدد مرات مشاركة العضو الخارجي في لجان الحكم علي رسائل الماجستير والدكتوراه

قرر مجلس الجامعة بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٦ م والممتدة حتى ٢/٢٩ / ٢٠٢٠م الموافقة على:

" ألا يزيد عدد مرات مشاركة العضو الخارجيّ الواحد في لجنة الحُكم على رسائل الماجستير والدكتوراه بحد أقصى أربع مرات بالنسبة للكليات النظريّة والعمليّة في العام الدراسيّ الواحد " (ما عدا الطلاب الوافدين)

نشر أبحاث مستخلصة من رسائل الماجستير والدكتوراه

قرر المجلس الأعلى للجامعات بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/١١/٢١م توصية اللّجنة العُليا للّجان العلميّة بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٣م بشأن تقدم بعض السادة أعضاء هيئة التدريس للترقية لشغل وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين بأبحاث مستخرجة من رسائل علميّة وهم من غير المشرفين على الرسائل الموافقة على ما يلي :

أولًا: على الجامعات أن تبلغ الكليَّات – وبالتالي الأقسام العلميّة –، بأنَّ اعتماد مجالس الأقسام لإضافة باحثين للأبحاث المنشورة من الرَّسائل العلميّة تحكمه الضوابط الآتية :

- أن يكون إضافة أيّ عضو هيئة تدريس لم يكن ضمن هيئة الإشراف بموافقة مجلس القسم المختص .
- أن يكون تاريخ موافقة مجلس القسم مسجَّلة في محضر المجلس قبل تاريخ تقديم البحث للنَّشر .
- أن يتأكّد مجلس القِسم من وضوح دور من يتمّ إضافته في إتمام البحث، وذلك بمذكرة مفصَّلة موضَّحة بأسباب الإضافة من المشرف الرئيس على الرسالة، وفي هذة الحال يجوز إضافة (٢) عضو هيئة تدريس؛ واحد فقط للأبحاث المستخرجة من رسائل الماجستير ، ويستخرج ثلاثة أبحاث – على الأكثر– من رسالة الدكتوراه .

ثانيًا: على اللجان العلمية التَّأكد مما يلي:

- آلا يسمح بقَبول أبحاث علميَّة للمتقدم تكون منشورة من رسائِل علميَّة لم يكن ضمن هيئة الإشراف عليها، بدون تقديم المستندات الدَّالة على سبب إضافته ومعتمدة من عميد الكليَّة، ومستخرجة من محاضر مجلس القسم المختص طبقًا للضوابط الموضوعة في هذا الشأن .

دليل القرارات المنظمة للعمل بقطاع الدراسات العليا والبحوث بجامعة الوادي الجديد (٢٠٢٠/٢٠٢١)

- ألا يزيد ما يتم إدراجه في إنتاجه العلميّ عن بحثيْن مستخرجيْن من رسالة علميَّة لم يكن من ضمن هيئة الإشراف عليها ومستوفية لشروط إضافته علي هذه الأبحاث .
- يستثني من ذلك الرسائل العلميَّة التي تدخل في نطاق المشاريع البحثيَّة المُمَوَّلة من أكاديميَّة البحث العلميّ وما يماثلها.

الحادي عشر: اللغات والدورات المقررة على طلاب الدراسات العليا

أولًا: دورة في إحدى اللُّغات الثلاث

قرَّر مجلس الجامعة بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/٣/٢٦م على: أن يدرس الطالب المقيد لدرجة الدكتوراه إحدى اللغات الثلاث "اللغة الألمانية – اللغة الفرنسيَّة – اللغة الإنجليزية" كشرط أساسيّ للحصول على درجة الدكتوراه من أيّ جامعة حكوميَّة وليست قاصرة على جامعة أسيوط فقط.

قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/٤/٢٣م على:

أن تتمّ مراجعة الشهادات "اللغة الألمانية – اللغة الفرنسية – اللغة الانجليزية" بالقِسم المناظِر بكلية الآداب (جامعة الوادى الجديد)، وفى حال عدم وجود قسم مناظر للشهادة المعروضة تراجع بكلية الآداب جامعة أسيوط .

ثانيًا: دورة التحول الرَّقميّ

قرَّر مجلس الجامعة بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٤/ ٨ /٢٠٢٠ م بشأن شهادة أساسيّات التَّحول الرقميّ الموافقة على:

– تدشين البرنامج التَّدريبيّ على (شهادة أساسيَّات التّحول الرقميّ) وتفعيله مع تحديد بداية التَّفعيل.

– شهادة (أساسيات التحول الرّقميّ) وفقًا للشروط التَّالية:

– اعتبار شهادة أساسيات التَّحول الرقميّ شرطًا أساسيًا لمنح أيّ شهادة من شهادات طلاب الدّراسات العُليا بالجامعات المصريَّة.

– يتمّ منح الطالب شهادة أساسيَّات التَّحول الرقمي FDTC بعد نجاحِه في عدد البرامِج المؤهّلة للحُصول على الشّهادة بإجمالي (سبعة) برامج على أن يكون عدد (خمسة) برامج إجباريَّة وعدد (٢) برنامج اختياريّ من باقي البرامج.

– يكون إجمالى أيام التَّدريب (أربعة عشر) يومًا تدريبيًا بإجمالى (٧٠) ساعة تدريبية بواقع (خمس) ساعات يوميًا فى حال رغبة الطالب في إكمال باقي البرامج تكون بشهادة وتكلفة منفصلتيْن عن الشهادة الأساسيَّة .

– يتم استثناء طلابِ كليات الحاسبات والمعلومات، وطلاب قسم هندسة الحاسب بكليات الهندسة، وأقسام الحاسب بكليات العلوم وأقسام إعداد معلمي الحاسب من شرط الحصول على شهادة أساسيَّات التحول الرقميّ .

– يتم استثناء باقي أقسام كليات الهندسة من حضور التدريب على شهادة أساسيات التحول الرقمي وذلك بشرط اجتيازهم للاختبار.

– يعدّ الطالب ناجحًا في البرامج إذا حصل على نسبة (٧٠٪) من إجمالي الدّرجات المُخَصَّصة للبرنامج .

– في حال رسوب الطالب يتم إعادة الاختبار ويتحمل الطالب رسوم إعادة الاختبار للبرنامج، والتى تقدر بـ (٢٠) عشرين جنيهًا لكلّ برنامج يتمّ إعادة الاختبار فيه.

– تكون مدة صلاحيّة الشهادة (٥) خمس سنوات من تاريخ حصول الطالب عليها، ويتم تجديدها باختبار وشهادة جديدتيْن.

– تكون تكلفة الحصول على الشَّهادة لطلاب الدراسات العليا بإجمالي (٨٤٠ جنية) ثمانمائة وأربعون جنيهًا مصريًّا فقط لكلّ متدّرب شامِلة تكلفة الشَّهادة المعتمدة من الوحدة المركزيَّة للتَّدريب بمركز الخدمات الإلكترونيَّة والمعرفيَّة بالمجلس الأعلى للجامعات على أن تكون تكلفة البرنامج الواحِد (١٢٠جنيه) فقط مائة وعشرون جنيهًا.

– اعتبار (شهادة أساسيَّات التَّحول الرقميّ) شرط أساسي لمنح أيّ شهادة من شهادات الدِّراسات العُليا (دبلوم) بالجامعة

دليل القرارات المنظمة للعمل بقطاع الدراسات العليا والبحوث بجامعة الوادي الجديد (٢٠٢٠/٢٠٢١)

للعام الجامعيّ ٢٠٢٠/٢٠٢١م .

- اعتبار(شهادة أساسيَّات التحول الرقميّ) شرط أساسيّ لمنح طلاب الدّراسات العُليا (ماجستير - دكتوراه) اعتبارًا من ٢٠٢١/٢/١م .
- بالإضافة إلى اعتبار (شهادة أساسيَّات التحول الرقميّ) ضمن مصوغات التَّعين لمعاوني أعضاء هيئة التدريس المسجلين خارج الجامعة
- وضع الآلية المنظِمة للحصول على الشهادة بالتَّنسيق مع مركز المعلومات والاتصالات بالجامعة .

وافق مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢١/٨/٢٧ على: إلغاء قرار مجلس الجَّامعة السّابق بهذا الشَّأن حيثُ يتمّ إلزام طلاب كلية العلوم بدراسة دورة أساسيات التحول الرقميّ ما عدا قسم الحاسب الآليّ حين تفعيله.

شهادة ELPT بديل للتويفل

وافق مجلس الجامعة (جامعة الوادي الجديد) بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٧/٢٨م على: عقد امتحان شهادة اللُّغة الإنجليزيَّة (ELPT) لطلاب الدراسات العُليا المقيدين بكليات الجامعة (بكلية الآداب بالجامعة) بديلاً عن امتحان التويفل المقرر.

- وافق مجلس الجامعة (جامعة الوادي الجديد) بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٧/٢٨م على عقد امتحان شهادة إجادة اللُّغة الإنجليزيَّة (ELPT) لطلاب الدّراسات العُليا بمركز اللُّغات والتَّرجمة بكليَّة الآداب بالجامعة، أو مركز تطوير التعليم بالجامعة.
- يضاف الالتزام بما تقرَّره اللّوائح الداخليّة المنظِمة لطلاب الدّراسات العُليا كما ورد بلائحة كلّ كليّة.

وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٣٠ / ١٢ / ٢٠٢٠ م على أن يكون:

النَّجاح فى دورة إجادة اللُّغة الإنجليزية ELPT التي ينظمها مركز تطوير التَّعليم بالجامعة على النَّحو التالي :

١- يشترط الحصول على ٥٠٪ بالنسبة لطلاب الكليّات النَّظريّة .
٢- يشترط الحصول على ٦٠٪ لطلاب الكليّات العمليّة .
٣- يشترط الحصول على ٨٠٪ لطلاب اللُّغة الإنجليزيّة .

- قرَّر مجلس جامعة الوادي الجديد بجلستِه المنعقدة بتاريخ ٢٠١٨/٢/٢٧م على:

١- رفع رسوم الاشتراك في دورة (ELPT) التي تعقد بقسم اللغة الإنجليزية بكلية الآداب بالجامعة من (٢٠٠) جنيه إلي (٣٠٠) جنيه مصري، وأيضًا رفع رسم اشتراك الامتحان من (٤٠٠) جنيه إلى (٥٠٠) جنيه مصري .
٢- تعقد دورة وامتحان (ELPT) بشكل دوريّ على مدار العام الأكاديميّ بحيث لا يقلّ عدد المتدربين عن (٣٠) متدرّب، وفي حال تقدُّم عدد أقل للامتحان يمكن عقد امتحان بصفة عاجِلة على أن يتمّ مضاعفة الرّسوم.
٣- يمنح من يجتاز الامتحان شهادة واحدة تكون صالحة لمدة عامَيْن فقط لاستيفاء الغرض المطلوب منها، وفي حال طلب استخراج أكثر من شهادة أو شهادة بديلة بسبب الفقد أو تلف الشّهادة الأصليّة يتمّ استخراج نسخة أخرى من الشهادة مقابل رسم (١٠٠) جنيه كرسم للشهادة البديلة على أن تودع تلك الرسوم في حساب صندوق البحوث بالجامعة .

منح الدرجات العلميَّة

تنص المادة (٤١) ثانيًا - فقرة (٢٢) من القانون (٤٩) لسنة ١٩٧٢من المسائِل التّنفيذيّة لمجلس الكليّة أو المعهد بالنّظر في المسائِل الآتية:

- اقتراح منح الدرجات والشهادات العلميّة والدبلومات من الكلية أو المعهد.
- تنص المادة (٢٣) ثانيًا - البند (٢١) من القانون (٤٩) لسنة ١٩٧٢م على :

يختصّ مجلس الجامعة بالنّظر في المسائِل الآتيَّة : (منح الدرجات والشهادات العلميّة والدبلومات ومنح الدرجات الفخرية).

الثاني عشر: شروط وقواعد طبع الرسائل الجامعيّة

وافق مجلس جامعة الوادي الجديد بجلستِه المنعقدة في ٢٠٢١/٦/٢٨ م بشأن وضع آلية لشروط وقواعد طبع الرسائل الجامعيَّة

وهى كالآتى:

صيغة العنوان: هذه البيانات تكتب على الغلاف الخارجي صدر الغلاف (باللّغتين العربية والإنجليزيّة) في خلفيَّة الغلاف .

الغلاف: شعار الجامعة (ناحية اليمين) - شعار الكليَّة (ناحية اليسار) – عنوان الرسالة – اسم الباحث – أسماء لجنة الإشراف على الرسالة - الدرجة العلميَّة – القسم التَّابع له – اسم الكليَّة – الجامعة – سنة التَّخرج – سنة المنح- (حجم الخط ١٨) Times New Roman .

الصفحه الأولى: اسم الطالب – عنوان الرسالة – الدرجة العلميّة – هيئة الإشراف (خط أسود حجم ١٨).

الصفحة الثانية: (صفحة الإجازة) - شعار الجامعة (ناحية اليمين) شعار الكلية ناحية (اليسار)– اسم الطالب – عنوان الرسالة – الدرجة العلميّة - لجنة الحُكم والمناقشة- بتاريخ المناقشة.

صفحة الموافقة: أسماء ووظائف اللّجنة وتقييم اللّجنة للرّسالة مع بيان تاريخ المناقشة (خط أسود حجم ١٦).

ملخص الرّسالة: يقوم الباحث بإعداد ملخَّص للرسالة (باللّغتين العربيّة والإنجليزيّة) ويوضع بداخلها (حجم الخط ١٤).

مستخلص الرسالة: يقوم الباحث بإعداد مستخلص للرّسالة فيما لا يزيد على صفحة ونصف متضمنة: (اسم الباحث -عنوان الرسالة جهة البحث).

صفحة الشكر: يقتصر الشكر على أسماء القائمين على الإشراف أو من ساهم بمساعدة الباحث في إتمام الرسالة.

المستويات: يذكر فيها الأبواب والفصول التي تشملها الرسالة وأرقام وصفحات بداية ونهاية بكل فقرة.

قائمة بالجداول والصور: يذكر فيها عُنوان الجداول والأشكال والرسوم البيانيّة وأرقام الصفحات.

قائمة المراجع: (قائمه بالأختصارات- قائمة بالجداول - قائمة بالصور).

قائمة المراجع: يتم استخدام طريقة VANCOUVER في عمل توثيق للمراجع داخل النصّ وداخل قائمة المراجع كما يلي:

أ- داخل النص: يتم ترتيب المراجع رقميًا بالتّرتيب، ويتم وضع المرجع برقم بين قوسيْن، وفي حال وجود أكثر من مرجِع يتمّ الفصل بينهم بفصلة في حال عدم ترتيب المراجع المدرجة، ويتم الفصل بين المرجع الأول والآخر إذا كانت المراجع مرتّبة خلف بعضها كما يلى:

- Addition of organic chemicals was effective for enhancing crop production [1].
- Several studies showed that heavy metals are toxic for human health [1,2].
- Water is the most important substance for human being and living organisms [1-5].

في حال ذِكر اسم الباحث يتم وضع رقم المرجع بعد اسم الباحث بين قوسيْن كما يلى:

- Abdelhafez [1] stated that children are more favorable for metal ions exposure.

ب- طريقة كتابة المراجع فى قائمة المراجع:

- في حال الكتب المنشورة :

- [1] Simons NE, Menzies B, Matthews M. *A Short Course in Soil and Rock Slope Engineering*. London: Thomas Telford Publishing; 2001.

- في حال الفصول المنشورة:

- [2] Partridge H, Hallam G. Evidence-based practice and information literacy. In: Lipu S, Williamson K, Lloyd A. (eds.) *Exploring methods in information literacy research*. Wagga Wagga, Australia: Centre for Information Studies; 2007. P.149–170.

- في حال الأوراق البحثيَّة:

- [3] Abdelhafez AA, Jianhua L. Removal of Pb(II) from aqueous solution by using biochars derived from sugar cane bagasse and orange peel. *Journal of the Taiwan Institute of Chemical Engineers* . 2015; 42(1): ٢٠٩–٢٣٨.

- في حال الأوراق البحثيّة المنشورة بمؤتمرات دوريّة:

- [4] British Standards Institution. BS EN 1993-1-2:2005. Eurocode 3. Design of steel structures. General rules. Structural fire design. London: BSI; 2005.

- في الأوراق البحثيَّة يتمّ كتابة اسم المجلة Italic (لكليّات العلوم الأساسيّة).
- (مرتبة ترتيبًا هجائيًا لكليات العلوم الإنسانية).
- شكل الإخراج: الورق B5 (وجهان) مقاس١٧,٥ سم ×٢٥ سم - فواصل لكلّ فصل.

- الهوامش (٢,٥) سم (من ناحية التجليد) (٢سم) باقى الهوامش عدد السطور (٢١) سطر.
- التجليد : كرتون مغطى بمشمع . شعار الجامعة لونه ذهبى – عنوان الرسالة – اسم الطالب – الدرجة العلمية – القسم التابع له – اسم الكلية – الجامعة – سنة التخرج – سنة المنح. (حجم الخط ١٨)
- اللـون:

ماجستير: جميع الكليات بني.

دكتوراه: جميع الكليات أسود.

- محتويات الكعب: شعار الجامعة – الاختصار الكتابي للرسالة – التّخصص – اسم الباحث – سنة المنح.
- وافق الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٠٢١/١١/١٥م على أن يتم إدراج هيئة الإشراف على الغلاف البلاستيك الخارجي وجه (عربى) وظهر (إنجليزى) كما هو وارد بالصفحة الداخلية للرسالة من ضمن آليات قواعد وشروط طباعة الرسائل بكليات الجامعة.

نسخ الرسائِل المطلوبة من الباحثين

قرر مجلس الدراسات العليا بجلسته المنعقدة في ٢٠٢١/١/٢٦م الموافقة على قيام السادة مقدّمي رسائل الماجستير والدكتوراه بتسليم نسخ رسائِلهم على النحو التالي :

- تسلم عدد (٤) نسخة ورقيّة من الرسالة (٣) نسخة لمكتبة الكلية – (١) نسخة للمكتبة المركزيّة بالجامعة)
- تسلم عدد (٣) أقراص مدمجة (CD) من الرسالة تسلم للجهات التّالية: (مكتبة الكليّة – المكتبة المركزيّة بالجامعة – المكتبة المركزيّة للدراسات العليا بالجامعة) .
- تسلم عدد (١) نسخة إلكترونية (PDF)من الرسالة كاملة على ملف واحد إلى المستودع الرقميّ بالإدارة العامَّة للمكتبات .

الثالث عشر: المكافآت

مكافآت المساهمة في طبع وإعداد الرسائِل ومكافآت لجان الإشراف والمناقشة

مكافأة الطالب: وتشمل المساهمة في طبع وإعداد رسائِل الماجستير والدكتوراه.

وتنص المادة (٣٠٥) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على:

يجوز أن يمنح المعيدون والمدرسون المساعدون والمدرسون من خارج هيئة التدريس وطلاب المكافأة الدراسيّة والعاملون بالجامعات وأمانة المجلس الأعلي للجامعات مكافأة مساهمة في نفقات إعداد رسائل الماجستير والدكتوراه وذلك بناءً على طلب الأستاذ المشرف ووَفقًا للنظام الذي يصدر به قرار المجلس الأعلي للجامعات .

قرَّر المجلس الأعلي للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ ١٩٩٠/١/٢٠م الموافقة على: أن تكون مساهمة الجامعة في نفقات رسالة الماجستير (٤٥٠ جنيهًا مصريًا) و (٧٥٠ جنيهًا مصريًا) للمساهمة في نفقات إعداد رسالة الدكتوراه.

مكافأة السَّادة المشرفين على الرسالة

قرار رئيس الجمهورية رقم (٣١١) لسنة ١٩٩٤ لتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذيّة لقانون تنظيم الجامعات:

يستبدل بنصوص المواد (٢٩٣) فقرة أولي (٢٩٤) ، (٢٩٥) من اللائحة التَّنفيذيّة لقانون تنظيم الجامعات المشار إليها النّصوص الآتية:

دليل القرارات المنظمة للعمل بقطاع الدراسات العليا والبحوث بجامعة الوادي الجديد (٢٠٢٠/٢٠٢١)

مادة (٢٩٣) فِقرة أولى :

يُمنح المشرف على رسالة الماجستير مكافأة مقدارها ألف وخمسمائة جنيه، ويُمنح المشرف على رسالة الدكتوراه مكافأة قدرها ألفان وخمسمائة جنيه، وذلك بعد مناقشة الرسالة من لجنة الحكم عليها، وبحدّ أقصي اثنى عشر ألف جنيه في السنة الجامعيّة وإذا تعدد المشرفون وزعت المكافأة عليهم بالتّساوي .

- بالاطلاع على القانون (٤٩) لسنة ١٩٧٢م بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التّنفيذيّة .
- وعلى قانون الخدمة المدنيّة رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦م ولائحته التّنفيذيّة.
- وعلى قرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١٧١٤) لسنة ٢٠١٨ م بإنشاء جامعة الوادي الجديد .
- وعلى بيان التّعديلات الماليّة بداية من ٢٠١٩/١٠/١٢م وعلى موافقة مجلس الجامعة بجلسته رقم (١٥) المنعقدة في ٢٠١٩/١٢/٣١م.

قرر

مادة أولي: تصرف مكافآة إشراف الماجستير بقيمة ١٥٠٠جنية بدلا من ٤٠٠جنية للّجنة ، والدكتوراه ٢٥٠٠جنية للّجنة بدلا من ١٠٠٠ جنية.

مادة ثانية : تصرف مكافآة مناقشة رسائل الماجستير بقيمة ٥٠٠ جنية للمناقش الواحد ، والدكتوراه بقيمة ١٠٠٠جنية للمناقش.

مادة ثالثة : يصرف تأهيليّ الدكتوراه بقيمة ١٥٠جنيه بدلا من ٥٠ جنيه.

مادة رابعة : يصرف مقابل تصحيح الأوراق بقيمة ثلاثة جنيهات بدلا من جنيه واحد للورقة بحد أدنى ٣٠٠ جنيه بدلا من ١٠٠ جنيه وبحد اقصى ٢٢٥٠ بدلا من ١٥٠٠ جنيه في دور الامتحان الواحد.

مادة خامسة: يصرف مقابل تصحيح الأوراق بالنسبة لامتحانات العملي بقيمة جنية واحد للورقة.

مادة سادسة: يصرف مقابل مناقشة مشروع التخرج بقيمة ٢٠ جنيه بدلا من خمسة جنيهات.

مادة سابعة: يصرف مقابل الجلسات الشفوية داخل الجامعة بواقع ٥٪ من أساسى المرتب و٧٪ من خارج الجامعة.

مادة ثامنة: علي الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار ويلغى كل ما يخالفه.

مكافآة لجنة المناقشة والحكم على الرِّسالة

مادة (٢٩٣) :

تمنح مكافآة مقدارها ٥٠٠ جنيه لكل من يشترك في فحص الرسالة لدرجة الماجستير وتقديم التّقرير عنها ومناقشتها، وإذا كان هناك محل لهذه المناقشة، وكذلك مَن يشترك في فحص البحوث المقدّمة للحصول على الجوائِز، وإذا كان أحد المشتركين في الفحص من خارج مصر منح مكافآة مقدارها ١٠٠٠ جنيه ، مع تحمل الجامعة مصاريف تحويل المكافآة وللمشرف على الرسالة أن يجمع بين هذه المكافآة، ومكافآة الإشراف المنصوص عليها في المادة السَّابقة .

دليل القرارات المنظمة للعمل بقطاع الدراسات العليا والبحوث بجامعة الوادي الجديد (٢٠٢٠/٢٠٢١)

مادة (٢٩٥) :

تمنح مكافآة مقدارها ١٠٠٠ جنيه لكلّ مَن يشترك في فحص الرسالة لدرجة الدكتوراه، وتقديم التقرير عنها ومناقشتها إذا دعا الأمر لهذه المناقشة، وإذا كان أحد المشتركين في الفحص من خارج مصر منح مكافآة مقدارها ٢٥٠٠جنيه، مع تحمُّل الجامعة مصاريف تحويل المكافآة، وللمشرف على الرّسالة أن يجمع بين هذه المكافآة ومكافآة الإشراف على الرسالة .

كما يمنح كلّ عضو من أعضاء لجنة الامتحان التأهيليّ لدرجة الدكتوراه مكافأة مقدارها ١٥٠جنيها وبحدّ أقصى ١٠٠٠جنيه في العام الجامعيّ للممتحنين على مستوى الكليّة الواحدة ، ويكون الحد الأقصى لعدد الممتحنين لكلّ لجنة خمسة أعضاء إلا إذا نصَّت اللائِحة الدَّاخليَّة للكليَّة على خِلاف ذلك.

مكافآة الاختبارات الشّخصيّة للقَبول بكليات التّربية والتّربية الرياضيّة

أوصى مجلس الدراسات العليا بتاريخ ٢٠٢١/٥/٢٤م بصرف مكافآة قدرها ٢٠ يومًا للسّادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بكلية التّربية، والتّربية الرياضيّة، والعاملين بالإدارة العامّة للدّراسات العُليا مقابل أعمال القَبول والاختبارات الشّخصيَّة والشَّفوية التي تعقد لطلاب الدّراسات العُليا .

صورة الطالب

صحيفة أحوال طالب دارسات عليا
رقم ملف الماجستير: .....
رقم ملف الدكتوراه: .....

الاسم: ..... (ذكر-أنثى) الجنسية: ..... الديانة: .....
تاريخ الميلاد.....جهة العمل: ..... (مركز /قسم) .....محافظة: .....
المهنة: .....عنوان محل الإقامة: .....
الحالة الاجتماعية: .....الخدمة العسكرية.....بطاقة عائلية رقم.....جهة الصدور.....
اسم والد الطالب: .....اسم الجد: .....
الدرجات والمؤهلات العلمية الحاصل عليها الطلاب

م	المؤهل	الكلية	الجامعة التي تخرج منها	التقدير العام عند التخرج	تاريخ التخرج

الدبلوم أو الدرجة المقيد لها.....١- .....٢-.....
ملاحظات خاصة بالدبلومات: ..... مجال البحث..... نوع البحث.....
الهدف من البحث وفائدته .....
الرسوم المقررة: .....
.....
.....
.....
الرسوم المقررة: .....
.....
.....
.....

درجة الماجستير
درجة الدكتوراه

تاريخ موافقة مجلس الكلية على القيد.....تاريخ اعتماد القيد.....
تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع.....
موضوع البحث باللغة العربية .....
موضوع البحث باللغة الإنجليزية.....
لجنة الإشراف.....
.....

تاريخ موافقة مجلس الكلية على القيد.....تاريخ اعتماد القيد.....
تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع.....
موضوع البحث باللغة العربية .....
موضوع البحث باللغة الإنجليزية.....
لجنة الإشراف.....
.....

عدد المواد الامتحان النتيجة	تاريخ الوحدات	عدد المواد الامتحان النتيجة	تاريخ الوحدات	عدد المواد الامتحان النتيجة	تاريخ الوحدات	عدد المواد الامتحان النتيجة	تاريخ الوحدات

لجنة الحكم على الرسالة١- .....
٢ -.....
تاريخ موافقة مجلس الكلية على التشكيل.....تاريخ اعتماد مجلس الدراسات على التشكيل.....

تاريخ توصية مجلس الكلية بمنح الدرجة.....
تاريخ توصية مجلس الكلية بمنح الدرجة.....
تاريخ استلام الشهادة الأصلية.....
.....
.....

لجنة الحكم على الرسالة ١ - .....
٢-.....
تاريخ موافقة مجلس الكلية على التشكيل.....
تاريخ اعتماد مجلس الدراسات على التشكيل.....
تاريخ توصية مجلس الكلية بمنح الدرجة.....
تاريخ توصية مجلس الكلية بمنح الدرجة.....
تاريخ استلام الشهادة الأصلية.....

المختص المراجع مدير الإدارة نائب رئيس الجامعة

المختص المراجع مدير الإدارة نائب رئيس الجامعة

استمارة تسجيل موضوع لدرجة

ماجستير ☐ **دكتوراه** ☐

دمغ

كلية..... **قسم** .....

اسم الطالب .....
الوظيفة.....
تاريخ موافقة الكلية على قيده / / ٢٠م.
تاريخ اعتماد أ.د/نائب رئيس الجامعة للقيد / / ٢٠م.
مجال البحث.....
نوعية واتجاه البحث.....
موضوع البحث باللغة العربية.....
.....
عنوان البحث.....
موضوع البحث باللغة الإنجليزية.....
.....
لغة الرسالة.....

هيئة الإشراف

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

المقررات الدراسية المقررة علي الطالب

الجهة التي يقوم فيها الطالب بالبحث.....
السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.....
اتشرف بالإحاطة بأن مجلس القسم قد وافق بجلسته المنعقدة بتاريخ / / ٢٠م **على الطلب المقدم من الطالب الموضح ببياناته رجاء اتخاذ اللازم**

م	المقررات الدراسية التي درست بنجاح	التقدير	م	المقررات التي يؤدي فيها الطالب الامتحان

تحريرا: / / ٢٠ م

رئيس القسم
.....

بمراجعة الطالب والمستندات المرفقة وجد أن الطالب ☐**مستوفي** ☐ **غير مستوفي لشروط التسجيل** .....

الموظف المختص	المراجع	مدير الإدارة
.....	.....	.....

تاريخ قرار مجلس الكلية بتسجيل موضوع البحث / / ٢٠م.

عميد الكلية
.....

تحريراً في / / ٢٠م
تاريخ اعتماد مجلس الدراسات العليا والبحوث تسجيل موضوع البحث: / / ٢٠م.

المختص	المراجع	مدير الإدارة	مدير عام الدراسات العليا	نائب رئيس الجامعة

استمارة قيد بالدراسات العليا

ماجستير ☐ دكتوراه ☐

دمغة

كلية.....قسم.....

اسم الطالب ولقبه.....
الجنسية.....الديانة.....الجنس.....
تاريخ الميلاد / / محل الميلاد.....
المهنة.....
عنوان محل إقامة الطالب بالتفصيل.....
اسم والد الطالب..... اسم الجد .....
عنوان مقر العائلة.....
الحالة الاجتماعية..... الخدمة العسكرية.....
رقم البطاقة ☐ شخصية ☐ عائلية.....جهة صدورها.....

الدرجات العلمية والمؤهلات الحاصل عليها الطالب

م	المؤهل	جهة الحصول عليه	التقدير العام	تاريخ التخرج
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

التقدير في مادة التخصص (في حالة الفصلين الدراسيين يذكر التقدير في كل) .....
الدرجة التي يرغب المقيد الحصول عليها.....
المجال الذي يرغب إجراء البحث فيه.....
السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.....

تحية طيبة وبعد،

اتشرف بتقديم طلبي هذا راجيا قيد اسمي للحصول على درجة .....قسم.....
ومرفق طيه الأوراق المطلوبة، وأتعهد بسداد الرسوم المقررة في مواعيدها المحدد، أقر بأنني غير مقيد لأي دبلوم أو درجة جامعية أخرى في الوقت الحاضر.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام والتقدير

تحرير في / / ٢٠م.

توقيع الطالب

.....

ملحوظة: يرفق الطالب بكشف معتمد بدرجاته وتقديراته التي حصل عليها في جميع سنوات الدراسة بالجامعة. وموافقة رسمية من الجهة التي يعمل بها وشهادة ميلاد، وثلاث صور فتوغرافية، وشهادة رسمية تثبت موقفه من التجنيد وأخرى من الخدمة العامة.

لجنة الإعداد

الإشْراف العَام

أ.د/ عبد العَزِيز عبدالرَّازِق طَنْطَاوِي

رئيس الجَامِعَة

رئيس فَرِيق العَمَل

أ.د/ حَسَن عَبد اللَّطِيف أَبُوالعِلا

نائِب رئِيس الجَامعة لشُئون الدّراسات العُليا والبُحوث

مرَّاجعة لغَوِيةَ

د/ منارعلي محمد سعيد

فَرِيق العَمَل

أ / مُشِير أَحْمَد صَيد

مدير إدرة العَلاقات الثَّقافيَّة

أ / رَأْفَت عَبْد الفَتَّاح شريعِي

مدير عام الدراسات العُليا والبحوث والعَلاقات الثّقافيَّة (سابقاً)

كِتَابَة وتَصْمِيم

أ / حَسَن مَكْرَم حَسَن إسْمَاعِيل

أ / محمد حمزة محمد بسيس

أ / مُحَمَّد أَحْمَد عَبْد اللَّطِيف مُحَمَّد

الإدارة العامّة للدِّراسات العُليا والبُحُوث

أ / مُصْطَفَى مُحَمَّد يُوسُف أَحْمَد

مكتب نائب رئيس الجّامعة للدّراسات العُليا والبُحُوث